

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

Орловский филиал Финуниверситета

Кафедра «Математика, информатика и общегуманитарные дисциплины»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Орловского филиала
Финуниверситета

 В.В. Матвеев
26 июня 2020 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки: 38.03.02 – Менеджмент

Профиль: «Финансовый менеджмент»

Ответственный за актуализацию РПД: к.п.н., доцент Лысенко Н.Е.

Год утверждения рабочей программы дисциплины: 2017, 2018

*Одобрено кафедрой «Математика, информатика
и общегуманитарные дисциплины»
(протокол № 10 от 23 июня 2020 г.)*

Орел 2020

Содержание Приложения

1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения.....	3
2. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	5
3. Учебно-тематический план	6
4. Содержание семинаров, практических занятий	10
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	30
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	60
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	99
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	99
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	100
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	106
10. 1. Комплект лицензионного программного обеспечения.....	106
10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	106
10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации....	106
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	106

1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения

В результате изучения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с компетенциями / индикаторами достижения компетенции
УК-3	Способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности.	1. Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации.	Знать: - вербальные и невербальные средства коммуникации (нормативное произношение, ритм речи, корректное использование лексико-грамматических средств), используемые в ситуациях межличностного общения и профессиональной деятельности на иностранном языке. Уметь: - выбирать соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации в ситуациях межличностного общения и профессиональной деятельности; - понимать и поддерживать монологическую, диалогическую и полилогическую беседу с использованием наиболее употребляемых лексико-грамматических средств в ситуациях профессиональной деятельности.
		2. Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно-коммуникационные технологии.	Знать: - способы выражения коммуникативных намерений на иностранном языке (устно: устанавливать и поддерживать контакты, запрашивать и сообщать информацию; письменно: информирование, предложение, запрос, побуждение к действию, просьба, (не)согласие, отказ, извинение, благодарность); - современные информационно-коммуникационные технологии

			для выражения коммуникативных намерений на иностранном языке. Уметь: - устно и письменно реализовывать коммуникативные намерения, используя современные информационно-коммуникационные технологии. - письменно фиксировать информацию, получаемую при чтении текста, прослушивании аудиозаписи, просмотре видеоматериала.
		3. Использует приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке.	Знать: - приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке. Уметь: - строить целостные, связные и логичные высказывания разных функциональных стилей в устной и письменной речи; - использовать приемы публичной речи, делового и профессионального дискурса в публичном выступлении; - сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме подготовленного монологического высказывания.
		4. Демонстрирует владения основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка.	Знать: - основы академической коммуникации и речевого этикета страны изучаемого иностранного языка; - значения изученных терминологических единиц, используемых в профессиональной деятельности по выбранной специальности. Уметь: - выступить с докладом на профессиональную тематику на иностранном языке.
		5. Умеет грамотно и эффективно пользоваться иноязычными источниками	Знать: - достоверные иноязычные источники информации. Уметь: - найти и перевести лично и профессионально значимую

		информации.	информацию в иноязычных источниках информации.
		6. Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей.	Знать: - виды письменных речевых произведений в соответствии с коммуникативной задачей. - грамматические явления, необходимые для устного и письменного общения. Уметь: - продуцировать письменное речевое высказывание на иностранном языке в соответствии с коммуникативной задачей; - воспринимать информацию при чтении учебной, справочной, профессиональной литературы в соответствии с поставленной целью (ознакомительное, изучающее просмотровое, поисковое чтение).

2. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

Направление «Менеджмент» профиль «Финансовый менеджмент»

Таблица 1

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/ед. и часах)	Семестр 1/2/3/4 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	9 зач.ед., 324 час.	324 час.
Контактная работа – Аудиторные занятия	204	68/68/34/34
<i>Семинары, практические занятия</i>	204	68/68/34/34
Самостоятельная работа	120	4/4/56/56
<i>Вид текущего контроля</i>	контрольная работа / контрольная работа/ контрольная работа/ контрольная работа	контрольная работа / контрольная работа/ контрольная работа/ контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	зачет/зачет/зачет/ экзамен	зачет/зачет/зачет/ экзамен

Заочная форма обучения

Направление «Менеджмент» профиль «Финансовый менеджмент»

Таблица 1

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/ед. и часах)	Семестр 1/2 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	9 зач.ед., 324 час.	324 час.
Контактная работа – Аудиторные занятия	36	20/34
Семинары, практические занятия	36	20/16
Самостоятельная работа	288	124/164
Вид текущего контроля	контрольная работа / контрольная работа	контрольная работа / контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	зачет/ экзамен	зачет/ экзамен

3. Учебно-тематический план

Очная форма обучения

Направление «Менеджмент» профиль «Финансовый менеджмент»

Таблица 2

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Аудиторная работа				Самос тоятел ьная работа	
			Общая, в т.ч.:	Лек ции	Семинары, практиче ские занятия	Занятия в интерак тивных формах		
1	Тема 1. Профессиональная подготовка и карьера. Собеседование при устройстве на работу.	10	10	-	10	5	-	Грамматическое тестирование по изучаемым темам. Обсуждение результатов тестирования. Проверка чтения и перевода изучаемого текста, устного монологического и диалогического высказываний по
2	Тема 2. Производство и сбыт продукции. Управление цепочками поставок. Партнёрские отношения. Удовлетворение потребностей клиентов.	13	12	-	12	6	1	
3	Тема 3. Маркетинг и продажи. Реклама.	15	14	-	14	7	1	

4	Тема 4. Товары и услуги. Производство и потребление. Желания и потребности. Ресурсы и дефицит. Управление личным бюджетом.	17	16	-	16	8	1	изучаемой теме. Проверка понимания содержания прослушанного аудиотекста. Лексико-грамматический тест. Выполнение заданий на знание структуры делового письма. Словарный диктант. Проверка контрольной работы.
5	Тема 5. Уровень образования и карьерный рост: издержки и компромиссы. Устройство на работу. Виды занятости. Доход разных категорий населения. Социальное обеспечение.	17	16	-	16	8	1	Лексическое и грамматическое тестирование по изучаемым темам. Обсуждение результатов тестирования. Проверка чтения и перевода изучаемого текста, устного монологического, диалогического и полилогического высказываний по изучаемой теме.
Итого за 1 семестр		72	68	-	68	34	4	Проверка понимания содержания аудиотекста или видеотекста по изучаемой теме.
6	Тема 6. Предпринимательская деятельность.	12	12	-	12	6	-	Проверка умений по составлению резюме и сопроводительного письма.
7	Тема 7. Расходы бизнеса. Финансы предприятия.	15	14	-	14	7	1	Обсуждение мультимедийных презентаций. Подготовка доклада по изученному материалу. Проверка контрольной
8	Тема 8. Поведение потребителя на рынке товаров и услуг. Рынок монополистической конкуренции. Антимонопольная деятельность.	15	14	-	14	7	1	
9	Тема 9. Экономика страны изучаемого языка. Экономические показатели. Денежное обеспечение. Социальные последствия экономического роста. Безработица.	15	14	-	14	7	1	

10	Тема 10. Денежное обеспечение. Банковские услуги. Платежи и платёжные средства. Финансовые посредники.	15	14	-	14	7	1	работы. Словарный диктант.
Итого за 2 семестр		72	68		68	34	4	
11	Тема 11. Международная торговля. Международные сделки и расчёты.	44	18	-	18	9	26	Лексическое и грамматическое тестирование по изучаемым темам. Обсуждение результатов тестирования. Проверка чтения и перевода изучаемого текста, устного монологического, диалогического и полилогического высказываний по изучаемой теме.
12	Тема 12. Корпоративная культура. Заключение сделок. Корпоративная социальная ответственность.	46	16	-	16	8	30	
Итого за 3 семестр		90	34	-	34	17	56	
13	Тема 13. Слияния и поглощения.	22	12	-	12	6	10	Проверка умений по ведению деловой переписки. Проверка контрольной работы по разделам дисциплины.
14	Тема 14. Международные финансово-экономические отношения. Международный бизнес. Экспортно-импортные операции.	42	12	-	12	6	30	
15	Тема 15. Организационно-управленческая и предпринимательская деятельность. Финансовый и инвестиционный менеджмент. Управление предпринимательскими рисками. Страхование бизнеса.	26	10	-	10	5	16	
Итого за 4 семестр		90	34	-	34	17	56	
Итого		324	204	-	204	102	120	

Заочная форма обучения

Направление «Менеджмент» профиль «Финансовый менеджмент»

Таблица 2

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Аудиторная работа				Самос тоятель ная работа	
			Общая, в т.ч.:	Лек ции	Семинары практиче ские занятия	Занятия в интерак тивных формах		
1	Тема 1. Экономика как наука. История экономической мысли. Основы экономической теории. Что изучает экономика? Микро- и макροэкономика. Выдающиеся представители экономической науки.	29	4	-	4	2	25	Грамматическое тестирование по изучаемым темам. Обсуждение результатов тестирования. Проверка чтения и перевода изучаемого текста, устного монологического и диалогического высказываний по изучаемой теме. Проверка понимания содержания прослушанного аудиотекста. Лексико- грамматический тест. Контрольная работа.
2	Тема 2. Экономические системы отношения собственности. Формы хозяйствования. Примитивная экономика. Экономика централизованного планирования.	29	4	-	4	2	25	
3	Тема 3. Плановая экономика. Смешанная экономика.	29	4	-	4	2	25	
4	Тема 4. Рынок и его механизм. Понятие рынка. Виды рынков. Рыночный спрос и рыночное предложение.	29	4	-	4	2	25	
5	Тема 5. Структура рынка. Факторы структуры рынка. Конкуренция. Виды конкуренции (чистая, монополия, олигополия).	28	4	-	4	2	24	
Итого за 1 семестр		144	20	-	20	10	124	Лексическое и грамматическое тестирование по изучаемым темам.
6	Тема 6. Макροэкономика.	45	4	-	4	2	41	

	Макроэкономические показатели. Накопление капитала и безработица. Инфляция и дефляция.							Обсуждение результатов тестирования. Проверка чтения и перевода изучаемого текста, устного монологического, диалогического высказываний по изучаемой теме. Проверка понимания содержания
7	Тема 7. Деньги. Товар и деньги. Ликвидность. Потребительская стоимость и полезность. Понятие денег. Банки. Банковская система и кредит.	45	4	-	4	2	41	аудиотекста или видеотекста по изучаемой теме. Контрольная работа.
8	Тема 8. Экономический рост. Цикличность как форма движения рыночной экономики. Понятие экономического роста. Циклическое развитие экономики (депрессия, оживление, подъем).	45	4	-	4	2	41	Лексико-грамматическое тестирование.
9	Тема 9. Экономика России. Российская экономика в 19 веке. Проблемы экономики России на современном этапе. Проблемы включения экономики России в мировой рынок.	45	4	-	4	2	41	Проверка монологического и диалогического высказываний на базе изученного текста.
Итого за 2 семестр		180	16	-	16	8	164	
Итого		324	36	-	36	18	288	

4. Содержание семинаров, практических занятий

Очная форма обучения

Направление «Менеджмент» профиль «Финансовый менеджмент»

Таблица 3

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 7, 8	Формы проведения занятий
Тема 1. Профессиональная подготовка и карьера. Стажировки. Собеседование при устройстве на работу.	Тема 1.1. Профессиональная подготовка и карьера. Рекомендуемые источники: п.7 [1]- [4], п.8 [1]-[3], [6]-[8]. Тема 1.2. Собеседование при устройстве на работу. Стажировки. Рекомендуемые источники: п.7 [1]- [4], п.8 [1]-[3], [6]-[8]. <u>Аудирование и чтение:</u> <i><u>Понимание основного содержания (аудио)текста и запрашиваемой информации:</u></i> - прагматические тексты справочно-информационного характера; - нелинейные тексты: Интернет, таблицы, графики, диаграммы. <i><u>Детальное понимание текста:</u></i> - публицистические тексты по обозначенной тематике. <u>Говорение</u> Развитие навыков устной речи на основе изучаемого текста: - монолог-сообщение/доклад (о профессиональной подготовке) -монолог-размышление (о возможности зарубежной стажировки); - монолог — презентация образцов документов, требуемых при приеме на работу в международных организациях; - мультимедийная презентация (об альтернативах, которые стоят перед молодежью); - диалог-обмен мнениями (о подготовке к собеседованию). <u>Письмо</u> - запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме. - подготовка резюме и письма-заявления о приеме на стажировку.	Интерактив: - ролевая игра «Собеседование при устройстве на работу»; -групповое обсуждение грамматических явлений на базе лексики по теме; -групповое обсуждение текста по теме. До 50% от трудоемкости практического занятия.

	<u>Практическое задание</u> – чтение текста с элементами анализа и перевода. Выделение главной и второстепенной информации текста. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений с использованием лексики.	
Тема 2. Производство и сбыт продукции. Партнёрские отношения. Удовлетворение потребностей клиентов.	Тема 2.1. Производство и сбыт продукции. Партнёрские отношения. Рекомендуемые источники: п.7 [1]- [4], п.8 [1]-[3], [6]-[8]. Тема 2.2. Удовлетворение потребностей клиентов. Рекомендуемые источники: п.7 [1]- [4], п.8 [1]-[3], [6]-[8]. <u>Аудирование и чтение</u> <u>- понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации:</u> - прагматические тексты справочно-информационного характера; - развитие навыков устной речи на основе прослушанного текста. <u>Говорение</u> -развитие навыков делового общения: расспрос, информирование; - монолог-сообщение/доклад (об управлении цепочками поставок) - монолог-размышление (о производстве и сбыте продукции); - диалог-обмен мнениями (об удовлетворении потребностей клиентов); - мультимедийная презентация (о взаимодействии спроса и предложения); <u>Письмо</u> - запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме; - написание эссе по изучаемой теме; - деловое письмо; -запись краткого содержания доклада, дискуссии; -написание письма-запроса об информации.	Интерактив: Групповое обсуждение прослушанного аудиотекста. Выполнение упражнений на основе прослушанного материала. Групповое обсуждение грамматических явлений на базе лексики по теме. Обсуждение мультимедийной презентации о взаимодействии спроса и предложения в группе. До 50% от трудоемкости практического занятия.

	<u>Практическое задание</u> – чтение текста с элементами анализа и перевода. Выделение главной и второстепенной информации текста. Выполнение языковых и коммуникативных заданий.	
Тема 3. Маркетинг и продажи. Реклама.	Тема 3.1. Маркетинг и продажи. Повышение продаж. Тема 3.2. Реклама. Рекомендуемые источники: п.7 [1]- [4], п.8 [1]-[3], [6]-[8]. <u>Аудирование и чтение</u> <u>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации:</u> - прагматические тексты справочно-информационного характера; - нелинейные тексты: Интернет, графики, диаграммы. <u>Детальное понимание текста:</u> - публицистические тексты по обозначенной тематике. <u>Говорение</u> - монолог-сообщение/доклад (о маркетинговых стратегиях); -монолог-размышление (о маркетинговом обеспечении экономической деятельности фирмы); -диалог-обмен мнениями (о специфике рекламы); -монолог–презентация «Продвижение нового продукта на рынке». <u>Письмо</u> - запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме; - эссе по обозначенной проблематике; - подготовка рекламных писем. <u>Практическое задание</u> – чтение текста с элементами анализа и перевода. Краткое письменное изложение содержания текста. Индивидуальные монологи на основе графической информации.	Интерактив: Групповое обсуждение грамматических явлений на базе лексики по теме. Ролевая игра «Продажа книг онлайн». Обсуждение в группе и составление рекламного листка. Обсуждение монолога-презентации «Продвижение нового продукта на рынке». До 50% от трудоемкости практического занятия.

Тема 4. Товары и услуги. Производство и потребление. Желания и потребности. Ресурсы и дефицит. Управление личным бюджетом.	Тема 4.1. Товары и услуги. Производство и потребление. Желания и потребности. Тема 4.2. Ресурсы и дефицит. Тема 4.3. Управление личным бюджетом. Рекомендуемые источники: п.7 [1]- [4], п.8 [1]-[3], [6]-[8]. <u>Аудирование и чтение</u> <u>Понимание основного содержания текста и информации:</u> - прагматические тексты справочно-информационного характера; - нелинейные тексты: Интернет, таблицы, графики, диаграммы. <u>Детальное понимание текста:</u> - публицистические тексты по обозначенной тематике <u>Говорение</u> Развитие навыков устной речи на основе текста; - мультимедийная презентация о разнообразии товаров и услуг; - диалог-обмен мнениями (об управлении личным бюджетом и способах соизмерить желания и потребности); - диалог-расспрос (об основных экономических понятиях и категориях); - монолог – презентация «Кросс-культурный анализ отношения к карманным деньгам». <u>Письмо</u> - запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме; - эссе разных типов по обозначенной проблематике; - написание словарного диктанта; - изучение структуры делового письма; - написание претензии.	Интерактив: Групповое обсуждение текста по изучаемой теме. Диалог-обмен мнениями «Составляем личный бюджет». Обсуждение монолога-презентации «Кросс-культурный анализ отношения к личным деньгам». До 50% от трудоемкости практического занятия.
---	--	---

	<u>Практическое задание</u> – чтение текста с элементами анализа и перевода. Индивидуальные презентации на основе текста. Устное рецензирование и комментирование презентаций. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений. Подготовка к написанию контрольной работы. Рекомендуемые источники: п. 7 [1] - [4], п. 8 [1]-[3], [7], [8].	
Тема 5. Уровень образования и карьерный рост: издержки и компромиссы. Устройство на работу. Виды занятости. Доход разных категорий населения. Социальное обеспечение.	Тема 5.1. Уровень образования и карьерный рост: издержки и компромиссы. Устройство на работу. Тема 5.2. Устройство на работу. Виды занятости. Тема 5.3. Доход разных категорий населения. Социальное обеспечение. Рекомендуемые источники: п.7 [1]-[4], п.8 [1]-[8]. <u>Аудирование и чтение</u> <u>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации:</u> - прагматические тексты справочно-информационного характера - нелинейные тексты: Интернет. <u>Детальное понимание текста:</u> - публицистические тексты по обозначенной тематике. <u>Говорение</u> - монолог-размышление (о роли образования в современном мире) - монолог – презентация «Рынки труда, занятость и источники дохода»; - диалог-обмен мнениями проблемах современной молодёжи; - развитие навыков устной речи на основе прослушанного текста. <u>Письмо</u> - запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме; - эссе разных типов (по обозначенной проблематике); - подготовка письма-запроса о	Интерактив: Дискуссия «Уровень образования и карьерный рост». Обсуждение содержания аудиторского текста в группе. Обсуждение структуры и лексико-грамматических конструкций письма-запроса о вакансии. До 50% от трудоемкости практического занятия.

	вакансии. <u>Практическое задание</u> – чтение текста с элементами анализа и перевода. Краткое письменное изложение содержания текста. Индивидуальные монологи на основе графической информации.	
Тема 6. Предпринимательская деятельность.	Тема 6.1. Виды предпринимательской деятельности. Рекомендуемые источники: п.7 [1]- [4], п.8 [1]-[3], [6]-[8]. Тема 6.2. Перспективы предпринимательской деятельности. Рекомендуемые источники: п.7 [1]- [4], п.8 [1]-[3], [6]-[8]. <u>Аудирование и чтение</u> Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации: - прагматические тексты справочно-информационного характера; - нелинейные тексты: Интернет, таблицы, графики, схемы, диаграммы. Детальное понимание текста: - публицистические тексты по обозначенной тематике. <u>Говорение</u> - монолог-сообщение/доклад (о предпринимательстве как производстве товара, продукта или услуги.) - монолог-размышление (о посреднических функциях по продвижению товара от производителя к потребителю); - диалог-обмен мнениями (о способах получения прибыли); - монолог – презентация «Организация и проведение собраний и заседаний». - мультимедийная презентация (о различных видах предпринимательской деятельности); <u>Письмо</u> - запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме; - эссе разных типов по обозначенной	Интерактив: Групповое обсуждение презентаций по теме «Проблемы предпринимательской деятельности в России и за рубежом». Групповое обсуждение прослушанного аудиотекста. Групповое обсуждение изучаемых грамматических явлений. Выполнение ситуативных заданий «Как открыть свой бизнес» (в группах по 4 человека). До 50% от трудоемкости практического занятия.

	проблематике; - практика аннотирования; - подготовка повестки дня мероприятия; - написание протокола. <u>Практическое задание</u> – чтение текста с элементами анализа и перевода. Выделение главной и второстепенной информации текста. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений.	
Тема 7. Расходы бизнеса. Финансы предприятия.	Тема 7.1. Стратегия ценообразования. Тема 7.2. Минимизация затрат. Рекомендуемые источники: п.7 [1] - [4], п. 8 [1] – [3], [7], [8]. <u>Аудирование и чтение</u> <u>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации:</u> - прагматические тексты справочно-информационного характера; - нелинейные тексты: Интернет, чаты, таблицы, графики, диаграммы. <u>Детальное понимание текста:</u> - публицистические тексты по обозначенной тематике. <u>Говорение</u> - монолог-сообщение/доклад (о структуре расходов бизнеса); - монолог-размышление (сравнение личного бюджета и бюджета бизнеса); - диалог-обмен мнениями о том, как компания может снизить долгосрочные издержки; - монолог – презентация «Деловые издержки»; - выполнение упражнений на основе просмотренного видеотекста. <u>Письмо</u> - запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме; - эссе разных типов (по обозначенной проблематике). - подготовка делового предложения. <u>Практическое задание</u> – чтение текста с элементами анализа и перевода. Выделение главной и	Интерактив: Групповое обсуждение просмотренного видеотекста. Групповое обсуждение нелинейных текстов: графиков, таблиц по изучаемой теме. Обсуждение доклада о структуре расходов бизнеса. До 50% от трудоемкости практического занятия.

	второстепенной информации текста. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений.	
Тема 8. Поведение потребителя на рынке товаров и услуг. Рынок монополистической конкуренции. Антимонопольная деятельность.	Тема 8.1. Поведение потребителя на рынке товаров и услуг. Рекомендуемые источники: п.7 [1]- [4], п.8 [1]-[3], [6]-[8]. Тема 8.2. Рынок монополистической конкуренции. Антимонопольная деятельность. Рекомендуемые источники: п.7 [1]- [4], п.8 [1]-[3], [6]-[8]. <u>Аудирование и чтение</u> <u>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации:</u> - прагматические тексты справочно-информационного характера - нелинейные тексты: Интернет, таблицы, диаграммы, графики. <u>Детальное понимание текста:</u> - публицистические тексты по обозначенной тематике <u>Говорение</u> - монолог-сообщение/доклад (о спросе и предложении) - монолог-размышление (о поведении потребителя на рынке товаров и услуг); - диалог-обмен мнениями (об антимонопольной деятельности); -монолог–презентация «Монополистическая конкуренция». <u>Письмо</u> - запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме; - запись краткого содержания доклада; - написание запроса о наличии товара/услуги. <u>Практическое задание</u> – чтение текста с элементами анализа и перевода. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений. Подготовка к написанию контрольной работы и словарного диктанта.	Интерактив: Анализ проблемной ситуации (case-study) «Знайте свои права». Ролевая игра «Расширение доли рынка». Групповое обсуждение изучаемых грамматических явлений. Обсуждение мультимедийной презентации о поведении потребителя на рынке товаров и услуг. До 50% от трудоемкости практического занятия.
Тема 9. Экономика страны изучаемого языка.	Тема 9.1. Экономика страны изучаемого языка. Экономические показатели.	Интерактив: Групповое обсуждение текста о современной

Экономические показатели. Денежное обеспечение. Социальные последствия экономического роста. Безработица.	Рекомендуемые источники: п.7 [1]- [4], п.8 [1]-[3], [6]-[8]. Тема 9.2. Денежное обеспечение. Социальные последствия экономического роста. Безработица. п.7 [1]- [4], п.8 [1]-[3], [6]-[8]. <u>Аудирование и чтение</u> <u>Понимание основного текста и запрашиваемой информации:</u> - прагматические тексты справочно-информационного характера - нелинейные тексты: Интернет, таблицы, графики, схемы, диаграммы. <u>Детальное понимание текста:</u> - публицистические тексты по обозначенной тематике <u>Говорение</u> - монолог-сообщение/доклад (о денежном обеспечении) - монолог-размышление (об экономических показателях) - диалог-обмен мнениями (об экономике страны изучаемого языка) - монолог – презентация «Тенденции современной экономики»; - мультимедийная презентация «Экономика страны изучаемого языка». <u>Письмо</u> - запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме; - эссе разных типов по обозначенной проблематике. - электронное письмо. <u>Практическое задание</u> – чтение текста с элементами анализа и перевода. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений.	экономики СИЯ. Дискуссия о социальных последствиях экономического роста. Комментирование мультимедийной презентации «Экономика страны изучаемого языка» в группе. До 50% от трудоемкости практического занятия.
Тема 10. Денежное обеспечение. Платежи и платежные средства. Финансовые посредники.	Тема 10.1. Денежное обеспечение. Рекомендуемые источники: п.7 [1] [4]. Тема 10.2.Финансовые посредники. Рекомендуемые источники:	Интерактив: Групповое обсуждение мультимедийной презентации о финансовых

	п.7 [1] – [4] п.8 [1]-[3], [7], [8]. Тема 10.3. Платежи и платёжные средства. Рекомендуемые источники: п.7 [1] – [4], п.8 [1]-[3], [7], [8]. <u>Аудирование и чтение</u> <u>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации:</u> - прагматические тексты справочно-информационного характера; - нелинейные тексты: Интернет, таблицы, диаграммы, графики. <u>Детальное понимание текста:</u> - публицистические тексты по обозначенной тематике. <u>Говорение</u> - монолог-сообщение/доклад (о платежах и платёжных средствах); - монолог-размышление (о роли финансовых посредников); - диалог-обмен мнениями (о банковских услугах); - монолог – презентация «Финансовые посредники»; - диалог-обмен мнениями (о роли финансовых посредников); - диалог-расспрос (о платежах и платёжных средствах). <u>Письмо</u> - запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме. <u>Практическое задание</u> – чтение текста с элементами анализа и перевода. Подготовка слайдов мультимедийной презентации. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений.	посредниках. Диалог-расспрос о платежах и платёжных средствах (работа в парах). Групповое обсуждение прослушанного аудиотекста. До 50% от трудоемкости практического занятия.
2 курс		
Тема 11. Международная торговля. Международные сделки и расчеты.	Тема 11.1. Международные сделки и расчёты. Рекомендуемые источники: п.7 [1] – [4], п.8 [7]-[8]. Тема 11.2. Основные экономические понятия в международной торговле. Рекомендуемые источники: п.7 [1] - [4], п.8 [1]-[3], [7], [8]. <u>Аудирование и чтение</u>	Интерактив: Ролевая игра «Международные торговые переговоры» Групповое обсуждение прослушанного аудиотекста.

	Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации - прагматические тексты справочно-информационного характера - нелинейные тексты: Интернет, таблицы, графики, диаграммы. <u>Детальное понимание текста:</u> - публицистические тексты по обозначенной тематике. <u>Говорение</u> - монолог-сообщение/доклад (о международных расчетах); - монолог-размышление (о проблемах экспортно-импортных операций); - диалог-обмен мнениями (о страховании экспортно-импортных операций); - монолог – презентация «Платежный баланс страны». <u>Письмо</u> - запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме; - эссе разных типов по обозначенной проблематике; - аннотирование. <u>Практическое задание</u> – чтение текста с элементами анализа и перевода. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений. Подготовка к словарному диктанту.	Групповое обсуждение изучаемых грамматических явлений. До 50% от трудоемкости практического занятия.
Тема 12. Корпоративная культура. Заключение сделок. Корпоративная социальная ответственность.	Тема 12.1. Заключение сделок. Рекомендуемые источники: п.7 [1] – [4], п.8 [1]-[3], [7], [8]. Тема 12.2. Корпоративная социальная ответственность. Рекомендуемые источники: п.7 [1], [2], [3], п.8 [1]-[3], [7], [8]. <u>Аудирование и чтение</u> <u>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации:</u> - прагматические тексты справочно-информационного характера; - нелинейные тексты: Интернет. <u>Детальное понимание текста:</u> - публицистические тексты по обозначенной тематике.	Интерактив: Кейс-стади «Корпоративная социальная ответственность» (в группе). Устное рецензирование и комментирование презентаций по изучаемой теме в группе. До 50% от трудоемкости практического занятия.

	<u>Говорение</u> - монолог-сообщение/доклад (о социальной ответственности); - монолог-размышление (о корпоративной культуре); - диалог-обмен мнениями (о рамках неформального общения и дипломатии); - кейс-стади «Корпоративная социальная ответственность». <u>Письмо</u> - написание краткого изложения (аудио) текста (Summary); - эссе разных типов (по обозначенной проблематике); - аннотирование; - написание словарного диктанта по пройденному лексическому материалу. <u>Практическое задание</u> – чтение текста с элементами анализа и перевода. Индивидуальные презентации на основе текста. Устное рецензирование и комментирование презентаций. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений. Подготовка к написанию контрольной работы. Рекомендуемые источники: п. 7 [4].	
3 семестр		Собеседование по контрольной работе, зачет.
Тема 13. Слияния и поглощения. Валютный рынок.	Тема 13.1. Слияния и поглощения предприятий. Рекомендуемые источники: п.7.[1] - [2], п.8 [1]-[3], [7], [8]. Тема 13.2. Валютный рынок. Рекомендуемые источники: п.7.[1] п.8 [7]-[8]. <u>Аудирование и чтение</u> <u>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации:</u> - прагматические тексты справочно-информационного характера - нелинейные тексты: Интернет, графики, таблицы, диаграммы. <u>Детальное понимание текста:</u> - публицистические тексты по	Интерактив: Групповое обсуждение текста по теме «Валютный рынок». Обсуждение мультимедийной презентации о слияниях и поглощениях предприятий (в группе). До 50% от трудоемкости практического занятия.

	обозначенной тематике <u>Говорение</u> - монолог-сообщение/доклад (о рейдерских захватах); - монолог-размышление (о плюсах и минусах слияний и поглощений); - диалог-обмен мнениями (о защите от риска захвата компании); - монолог – презентация «Самые успешные слияния в истории бизнеса». <u>Письмо</u> - запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме; - эссе разных типов (по обозначенной проблематике). <u>Практическое задание</u> – чтение текста с элементами анализа и перевода. Подготовка слайдов мультимедийной презентации. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений.	
Тема 14. Международные финансово-экономические отношения. Международный бизнес. Экспортно-импортные операции.	Тема 14.1. Международные финансово-экономические отношения. Рекомендуемые источники: п.7 [1] – [4], п.8 [1]-[3], [7], [8]. Тема 14.2. Международный бизнес. Экспортно-импортные операции. Рекомендуемые источники: п.7 [1] – [4], п.8 [1]-[3], [7], [8]. <u>Аудирование и чтение</u> <u>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации:</u> - прагматические тексты справочно-информационного характера. Детальное понимание текста: - публицистические тексты по обозначенной тематике. <u>Говорение</u> - монолог-размышление (о валютном рынке) - мультимедийная презентация (о международных торговых, финансовых и кредитных	Интерактив: Диалог-расспрос об экспортно-импортных операциях (работа в парах). Обсуждение мультимедийной презентации о международных финансово-экономических отношениях. Групповое обсуждение текста по теме. До 50% от трудоемкости практического занятия.

	организациях); - диалог-обмен мнениями (о международном бизнесе); - диалог-расспрос (об экспортно-импортных операциях). <u>Письмо</u> - запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме; - эссе разных типов (по обозначенной проблематике); - аннотирование. <u>Практическое задание</u> – чтение текста с элементами анализа и перевода. Подготовка слайдов мультимедийной презентации. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений. Подготовка к написанию контрольной работы и составлению презентации. Рекомендуемые источники: п. 7 [1] - [4], п.8 [1]-[3], [7], [8].	
Тема 15. Организационно-управленческая и предпринимательская деятельность. Финансовый и инвестиционный менеджмент. Управление предпринимательскими рисками. Страхование бизнеса.	Тема 15.1. Организационно-управленческая и предпринимательская деятельность. Финансовый и инвестиционный менеджмент. Управление предпринимательскими рисками. Рекомендуемые источники: п.7 [1] – [4]. Тема 15.2. Страхование бизнеса. Рекомендуемые источники: п.7 [1]-[4]. п.8 [1]-[3], [7], [8]. <u>Аудирование и чтение</u> <u>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации:</u> - прагматические тексты справочно-информационного характера - нелинейные тексты: Интернет, таблицы, графики, диаграммы. <u>Детальное понимание текста:</u> - публицистические тексты по обозначенной тематике; - кейс-анализ текста по изучаемой тематике.	Интерактив: Мультимедийная презентация о финансовом и инвестиционном менеджменте и ее обсуждение в группе. Диалог-обмен мнениями о страховании в бизнесе (в парах). Обсуждение видеоролика по изучаемой теме. Обсуждение нелинейных текстов по изучаемой теме. До 50% от трудоемкости практического занятия.

	<u>Говорение</u> - монолог-сообщение/доклад (об организационно-управленческой и предпринимательской деятельности); - монолог-размышление (об эмиссии ценных бумаг как способе мобилизации финансовых средств предприятия); - диалог-обмен мнениями (об управлении предпринимательскими рисками); - мультимедийная презентация о финансовом и инвестиционном менеджменте. <u>Письмо</u> - запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме; - эссе разных типов (по обозначенной проблематике); - составление аннотаций. <u>Практическое задание</u> – чтение текста с элементами анализа и перевода. Индивидуальные презентации на основе текста. Устное рецензирование и комментирование презентаций. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений.	
4 семестр		Собеседование по контрольной работе, экзамен

Заочная форма обучения
Направление «Менеджмент» профиль «Финансовый менеджмент»

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 7, 8	Формы проведения занятий
Тема 1. Экономика как наука. История экономической мысли. Основы экономической теории. Что изучает экономика? Микро- и макроэкономика. Выдающиеся представители	Тема 1.1. Экономика как наука. История экономической мысли. Основы экономической теории. Рекомендуемые источники: п.7, [1], [2], п.8 [1]-[3], [7], [8]. Тема 1.2. Что изучает экономика? Микро- и макроэкономика. Выдающиеся представители экономической науки. Рекомендуемые источники: п.7 [1] -	Интерактив: Диалог-обмен мнениями «Что изучает экономика?»; -групповое обсуждение грамматических явлений на базе лексики по теме; -групповое обсуждение текста «Экономика как

экономической науки.	[4], п.8 [1]-[3], [7], [8]. <u>Аудирование и чтение</u> - обработка понимания основного содержания текста по обозначенной тематике; - выделение главной и второстепенной информации. <u>Говорение</u> - монолог (по обозначенной тематике); - диалог (обмен мнениями). <u>Письмо</u> - запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме; - запись краткого содержания доклада.	наука». До 50% от трудоемкости практического занятия.
Тема 2. Экономические системы отношения собственности. Формы хозяйствования. Прimitивная экономика. Экономика централизованного планирования.	Тема 2.1. Экономические системы отношения собственности. Формы хозяйствования. Рекомендуемые источники: п.7 [1] - [4], п.8 [1]-[3], [7], [8]. Тема 2.2. Прimitивная экономика. Экономика централизованного планирования. Рекомендуемые источники: п.7 [1] - [4], п.8 [1]-[3], [7], [8]. <u>Аудирование и чтение</u> - обработка понимания основного содержания текста по обозначенной тематике; - выделение главной и второстепенной информации. <u>Говорение</u> - выполнение заданий для формирования и развития речевых навыков и умений по теме занятия с использованием учебных видеоматериалов. <u>Письмо</u> - запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме; - запись содержания доклада.	Интерактив: Групповое обсуждение прослушанного аудиотекста. Выполнение упражнений на основе прослушанного материала. Групповое обсуждение грамматических явлений на базе лексики по теме. До 50% от трудоемкости практического занятия.
Тема 3. Плановая экономика. Смешанная экономика.	Тема 3.1. Плановая экономика. Рекомендуемые источники: п.7 [1] - [4], п.8 [1]-[3], [7], [8]. Тема 3.2. Смешанная экономика. Рекомендуемые источники: п.7 [1] -	Интерактив: Групповое обсуждение грамматических явлений на базе лексики по теме.

	[4]. п.8 [1]-[3], [7], [8]. <u>Аудирование и чтение</u> - обработка понимания основного содержания текста по обозначенной тематике; - выделение главной и второстепенной информации. <u>Говорение</u> - выполнение заданий для формирования и развития речевых навыков и умений по теме занятия с использованием учебных видеоматериалов. <u>Письмо</u> - запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме; - запись содержания доклада.	Групповое обсуждение содержания видеоматериалов по изучаемой теме. До 50% от трудоемкости практического занятия.
Тема 4. Рынок и его механизм. Понятие рынка. Виды рынков. Рыночный спрос и рыночное предложение.	Тема 4.1. Рынок и его механизм. Понятие рынка. Виды рынков. Рекомендуемые источники: п. 7 [1] - [4]. п.8 [1]-[3], [7], [8]. Тема 4.2. Рыночный спрос и рыночное предложение. Графики, диаграммы. Рекомендуемые источники: п. 7 [1] - [4]. п.8 [1]-[3], [7], [8]. <u>Аудирование и чтение</u> - обработка понимания основного содержания текста по обозначенной тематике; - выделение главной и второстепенной информации. <u>Говорение</u> - моделирование профессиональных ситуаций; - проведение деловой игры. <u>Письмо</u> - запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме; - запись содержания доклада.	Интерактив: Групповое обсуждение текста по изучаемой теме. Деловая игра «Расширение доли рынка». До 50% от трудоемкости практического занятия.
Тема 5. Структура рынка. Факторы структуры рынка. Конкуренция. Виды конкуренции (чистая, монополия, олигополия).	Тема 5.1. Структура рынка. Факторы структуры рынка. Рекомендуемые источники: п.7 [1] - [4] п.8 [1]-[3], [7], [8]. Тема 5.2. Конкуренция. Виды конкуренции (чистая, монополия, олигополия). Рекомендуемые источники: п.7 [1] – [4]. п.8 [1]-[3], [7], [8]. <u>Аудирование и чтение</u>	Интерактив: Практика публичного выступления с мультимедийной презентацией «Структура рынка», ее обсуждение в группе. Круглый стол «Конкуренция. Виды

	- обработка понимания основного содержания текста по обозначенной тематике; - выделение главной и второстепенной информации. <u>Говорение</u> - проведение круглого стола по теме занятия; - полилог-обмен мнениями. <u>Письмо</u> - запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме; - запись содержания доклада.	конкуренции». Обсуждение содержания аудiotекста в группе. До 50% от трудоемкости практического занятия.
1 семестр		Собеседование по контрольной работе, зачет.
Тема 6. Макроэкономика. Макроэкономические показатели. Накопление капитала и безработица. Инфляция и дефляция.	Тема 6.1. Макроэкономика. Макроэкономические показатели. Рекомендуемые источники: п.7 [1], [2]. п.8 [1]-[3], [7], [8]. Тема 6.2. Накопление капитала и безработица. Инфляция и дефляция. Рекомендуемые источники: п.7 [1]-[4]. п.8 [1]-[3], [7], [8]. <u>Аудирование и чтение</u> - выполнение заданий для формирования и развития речевых навыков и умений по теме занятия с использованием учебной литературы и аудиоматериалов. <u>Говорение</u> - проведение дискуссии по теме занятия. <u>Письмо</u> - запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме; - письмо; - запись содержания доклада.	Интерактив: Групповое обсуждение прослушанного аудiotекста. Групповое обсуждение изучаемых грамматических явлений. Дискуссия «Накопление капитала и безработица». До 50% от трудоемкости практического занятия.
Тема 7. Деньги. Товар и деньги. Ликвидность. Потребительская стоимость и полезность. Понятие денег. Банки. Банковская система и кредит.	Тема 7.1. Деньги. Товар и деньги. Ликвидность. Рекомендуемые источники: п.7 [1] – [4] п.8 [1]-[3], [7], [8]. Тема 7.2. Потребительская стоимость и полезность. Понятие денег. Тема 7.3. Банки. Банковская система и кредит. Рекомендуемые источники: п.7 [1]-[4], п.8 [1]-[3], [7], [8]. <u>Аудирование и чтение</u> - обработка понимания основного	Интерактив: Групповое обсуждение просмотренного видеотекста. Групповое обсуждение изучаемых грамматических явлений. Дискуссия «Банковская система и кредиты». До 50% от трудоемкости практического занятия.

	содержания текста по обозначенной тематике; - выделение главной и второстепенной информации. <u>Говорение</u> - проведение дискуссии на основе результатов информационного поиска. <u>Письмо</u> - запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме; - запись содержания доклада.	
Тема 8. Экономический рост. Цикличность как форма движения рыночной экономики. Понятие экономического роста. Циклическое развитие экономики (депрессия, оживление, подъем).	Тема 8.1. Экономический рост. Цикличность как форма движения рыночной экономики. Рекомендуемые источники: п.7 [1] - [4]. п.8 [1]-[3], [7], [8]. Тема 8.2. Понятие экономического роста. Циклическое развитие экономики (депрессия, оживление, подъем). Рекомендуемые источники: п.7 [1] - [4]. п.8 [1]-[3], [7], [8]. <u>Аудирование и чтение</u> - обработка понимания основного содержания текста по обозначенной тематике; - выделение главной и второстепенной информации. <u>Говорение</u> - монолог (по обозначенной тематике); - диалог (обмен мнениями). <u>Письмо</u> - запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме; - запись содержания доклада.	Интерактив: Групповое обсуждение изучаемых грамматических явлений. Обсуждение мультимедийной презентации о цикличности как форме движения экономики. Анализ проблемных ситуаций (кейс-стади) До 50% от трудоемкости практического занятия.
Тема 9. Экономика России. Российская экономика в 19 веке. Проблемы экономики России на современном этапе. Проблемы включения экономики России в мировой рынок.	Тема 9.1. Экономика России. Российская экономика в 19 веке. Тема 9.2. Проблемы экономики России на современном этапе. Тема 9.3. Проблемы включения экономики России в мировой рынок. Рекомендуемые источники: п.7 [1] - [4]. п.8 [1]-[3], [7], [8]. <u>Аудирование и чтение</u> - обработка понимания основного содержания текста по обозначенной тематике; - выделение главной и второстепенной информации. <u>Говорение</u>	Интерактив: Групповое обсуждение текста о проблемах включения России в мировой рынок. Диалог-обмен мнениями о проблемах экономики России на современном этапе. Обсуждение мультимедийной презентации «Российская экономика в 19 веке». Подготовка к

	- монолог (по обозначенной тематике); - диалог (обмен мнениями). <u>Письмо</u> - запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме; - запись краткого содержания доклада.	собеседованию по контрольной работе. До 50% от трудоемкости практического занятия.
--	--	---

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

5.1 Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

При изучении дисциплины «Иностранный язык» обязательными являются следующие формы самостоятельной работы студентов (СРС):

- самостоятельное изучение указанных теоретических вопросов;
- выполнение лексико-грамматических упражнений по темам практических занятий;
- выполнение контрольной работы;
- подготовка к кейс-анализу и ролевой игре;
- подготовка к тестовому контролю;
- составление аннотаций, докладов и презентаций;
- работа с Интернет-ресурсами;
- подготовка к зачету и экзамену.

В режим обязательной и индивидуальной СРС под руководством преподавателя выносятся задания, направленные на автоматизацию языковых, фонетических, грамматических, лексических навыков и на ознакомление с определенной профессионально значимой информацией, предъявляемой на иностранном языке. Главным требованием при отборе учебных материалов является их аутентичность.

Очная форма обучения, профиль «Финансовый менеджмент»

Таблица 4

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Профессиональная подготовка. Стажировки. Собеседование при устройстве на работу.	1.1. Роль иностранного языка в профессиональной подготовке. 1.2. Вербальная и невербальная коммуникация в бизнесе. 1.3. Программы международных стажировок для студентов-экономистов. Рекомендуемые источники: п. 7 [1] – [4], п. 8 [1]–[3], [7], [8].	Выполнение домашних заданий в рекомендованных учебниках, учебных пособиях. Работа с использованием Интернет-ресурсов для подготовки:

		а) PowerPoint презентаций; б) ролевых игр. Подготовка к тестовому контролю.
Тема 3. Маркетинг и продажи. Реклама.	1. Эффективная реклама. 2. Как повысить продажи. 3. Как удержать покупателей. Рекомендуемые источники: п. 7 [1] – [4], п.8 [1]-[3], [7], [8].	Выполнение домашних заданий в рекомендованных учебниках, учебных пособиях. Работа с учебной и справочной литературой. Работа с использованием оригинальных профессионально-ориентированных источников информации, в том числе и с Интернет-ресурсами для подготовки: а) PowerPoint презентаций; б) ролевых игр. Подготовка к тестовому контролю и зачету.
1 семестр		Тестовый контроль, зачет.
Тема 6. Предпринимательская деятельность.	1. Индивидуальное предпринимательство в России и за рубежом. 2. Известные предприниматели в России и за рубежом. Рекомендуемые источники: п. 7 [1] – [4], п.8 [1]-[3], [7], [8].	Выполнение домашних заданий в рекомендованных учебниках и учебных пособиях. Работа с учебной и справочной литературой. Работа с использованием оригинальных профессионально-ориентированных источников информации, в том числе и с Интернет-ресурсами для подготовки презентаций. Подготовка к тестовому контролю.
Тема 9. Экономика страны изучаемого языка. Денежное обеспечение. Социальные Последствия экономического роста. Безработица.	1. Экономика Соединенного Королевства. 2. Экономические отношения России и Великобритании. 3. Безработица в России и за рубежом. Рекомендуемые источники: п. 7 [1] – [4], п.8 [1]-[3], [7], [8].	Выполнение заданий в рекомендованных учебных пособиях и учебниках. Работа с учебной и справочной литературой. Работа с использованием оригинальных профессионально-ориентированных

		источников информации, в том числе и с Интернет-ресурсами для подготовки: а) PowerPoint презентаций; б) ролевых игр и ситуативных заданий. Подготовка к кейс-анализу. Изучение материала по проблемам межкультурной коммуникации. Подготовка к собеседованию по контрольной работе, тестовому контролю и зачету.
2 семестр		Собеседование по контрольной работе, зачет.
Тема 11. Международная торговля. Международные сделки и расчеты.	Возникновение системы международных товарно-денежных отношений. Выход фирмы на зарубежный рынок. Документы, необходимые для совершения импортно-экспортных сделок. Международные термины торговли. Виды страхования. Страховая компания. Квоты. Субсидии. Тарифы. Риски при совершении внешнеторговых операций. Рекомендуемые источники: п. 7 [1] – [4], п.8 [1]-[3], [7], [8].	Выполнение домашних заданий в рекомендованных учебных пособиях и учебниках. Работа с учебной и справочной литературой. Работа с использованием оригинальных профессионально-ориентированных источников информации, в том числе и с Интернет-ресурсами для подготовки: а) PowerPoint презентаций; б) ролевых игр.
Тема 12. Корпоративная культура. Заключение сделок. Корпоративная социальная ответственность	- Написание отчета. - Язык тела. - Табуированные вопросы в деловом общении. Рекомендуемые источники: Рекомендуемые источники: п. 7 [1] – [4], п.8 [1]-[3], [7], [8].	Выполнение домашних заданий в рекомендованных учебных пособиях и учебниках. Работа с учебной и справочной литературой. Работа с использованием оригинальных профессионально-ориентированных источников информации, в том числе и с

		Интернет-ресурсами для подготовки: а) PowerPoint презентаций; б) ролевых игр.
3 семестр		Собеседование по контрольной работе, зачет.
Тема 13. Слияния и поглощения.	- Дружественные и недружественные поглощения. - Рейдерство. - Упредительные меры защиты бизнеса. - Торговля инсайдерской информацией. Рекомендуемые источники: п. 7 [1] – [4], п.8 [1]-[3], [7], [8].	Выполнение домашних заданий в рекомендованных учебных пособиях и учебниках. Работа с учебной и справочной литературой. Работа с использованием оригинальных профессионально-ориентированных источников информации, в том числе и с Интернет-ресурсами для подготовки: а) PowerPoint презентаций; б) ролевых игр.
Тема 14. Международные финансово-экономические отношения. Международный бизнес. Экспортно-импортные операции.	- Возникновение системы международных товарно-денежных отношений. - Страховая компания Ллойд. - Incoterms. - Квоты. Субсидии. Тарифы. Картели. - Виды бартерных сделок. Рекомендуемые источники: п. 7 [1] – [4], п.8 [1]-[3], [7], [8].	Выполнение домашних заданий в рекомендованных учебных пособиях и учебниках. Работа с учебной и справочной литературой. Работа с использованием оригинальных профессионально-ориентированных источников информации, в том числе и с Интернет-ресурсами для подготовки: а) PowerPoint презентаций; б) ролевых игр. Подготовка к кейс-анализу. Изучение материала по проблемам межкультурной коммуникации. Подготовка к тестовому контролю.

Тема 15. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Риски. Финансовый и инвестиционный менеджмент. Управление предпринимательскими рисками. Страхование бизнеса.	Классификация форм предпринимательской деятельности. - Индивидуальное предпринимательство. - Товарищество. - Компания с (не)ограниченной ответственностью. - Финансирование текущей деятельности предприятия. - Оборотные средства. - Текущие активы и краткосрочные обязательства. Рекомендуемые источники: п. 7 [1] – [4], п.8 [1]-[3], [7], [8].	Выполнение домашних заданий в рекомендованных учебных пособиях и учебниках. Работа с учебной и справочной литературой. Работа с использованием оригинальных профессионально-ориентированных источников информации, в том числе и с Интернет-ресурсами для подготовки: а) PowerPoint презентаций; б) ролевых игр. Подготовка к кейс-анализу. Изучение материала по проблемам межкультурной коммуникации. Подготовка к тестовому контролю. Собеседованию по контрольной работе и экзамену.
4 семестр		Собеседование по контрольной работе, экзамен.

Заочная форма обучения, профиль «Финансовый менеджмент»

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Экономика как наука. История экономической мысли. Основы экономической теории. Что изучает экономика? Микро- и макроэкономика. Выдающиеся представители экономической науки.	1.1. Знакомство. Представление. В офисе. Обсуждение видео в группе. 1.2. Порядок слов. Типы вопросов. Группа времён Simple, модальные глаголы. Выполнение тестов. 1.3. Подготовка мультимедийной презентации «Особенности вербального и невербального делового общения». Рекомендуемые источники: п. 7 [1] – [4], п.8 [1]-[3], [7], [8].	Выполнение домашних заданий в рекомендованных учебниках, учебных пособиях. Работа с использованием Интернет-ресурсов для подготовки: а) PowerPoint презентаций. Подготовка к тестовому контролю.

Тема 2. Экономические системы отношения собственности. Формы хозяйствования. Примитивная экономика. Экономика централизованного планирования.	2.1. Работа с Интернет-ресурсами для подготовки высказываний по изучаемой теме. 2.2. Выполнение контрольной работы. 2.3. Группа времён Perfect, единственное и множественное число имён существительных. Выполнение тестов. Основы деловой коммуникации СИЯ. Рекомендуемые источники: п. 7 [1] – [4], п.8 [1]-[3], [7], [8].	Выполнение заданий в рекомендованных учебниках, учебных пособиях. Работа с использованием аутентичных профессионально-ориентированных источников информации, в том числе и с Интернет-ресурсами для подготовки: а) Power Point презентаций; б) деловых игр. Подготовка к тестовому контролю.
Тема 3. Плановая экономика. Смешанная экономика.	3.1. Поиск информации в Интернете по теме «Плановая экономика. Смешанная экономика» для подготовки высказывания. 3.2. Подготовка к лексико-грамматическому тестированию. Выполнение тестов для самоподготовки. 3.3. Группа времён Continuous, предлоги Рекомендуемые источники: п. 7 [1] – [4], п.8 [1]-[3], [7], [8].	Выполнение домашних заданий в рекомендованных учебниками, учебных пособиях. Работа с учебной и справочной литературой. Работа с использованием оригинальных профессионально-ориентированных источников информации, в том числе и с Интернет-ресурсами для подготовки PowerPoint презентаций.
Тема 4. Рынок и его механизм. Понятие рынка. Виды рынков. Рыночный спрос и рыночное предложение.	4.1. Выполнение контрольных работ. 4.2. Работа с Интернет-ресурсами для поиска информации по изучаемой теме и подготовка к деловой игре. 4.3. Infinitive, Gerund, степени сравнения прилагательных. Числительные. Рекомендуемые источники: п. 7 [1] – [4], п.8 [1]-[3], [7], [8].	Выполнение домашних заданий в рекомендованных учебниках и учебных пособиях. Работа с учебной и справочной литературой. Работа с использованием аутентичных профессионально-ориентированных источников информации, в том числе и с

		Интернет-ресурсами для подготовки: а) PowerPoint презентаций; б) деловых игр. Подготовка к тестовому контролю.
Тема 5. Структура рынка. Факторы структуры рынка. Конкуренция. Виды конкуренции (чистая, монополия, олигополия).	5.1. Выполнение тестов. 5.2. Participle I, артикли. Рекомендуемые источники: п. 7 [1] – [4], п.8 [1]-[3], [7], [8].	Выполнение заданий, рекомендованных учебниками и учебными пособиями. Работа с учебной и справочной литературой. Работа с использованием аутентичных профессионально-ориентированных источников информации, в том числе и с Интернет-ресурсами для подготовки к круглому столу.
1 семестр		Собеседование по контрольной работе, зачет.
Тема 6. Макроэкономика. Макроэкономические показатели. Накопление капитала и безработица. Инфляция и дефляция.	6.1. Работа с Интернет-источниками для подготовки к дискуссии. 6.2. Выполнение контрольной работы. 6.3. Participle II, фразовые глаголы. Рекомендуемые источники: п. 7 [1] – [4], п.8 [1]-[3], [7], [8].	Выполнение домашних заданий в рекомендованных учебниках и учебных пособиях. Работа с учебной и справочной литературой. Работа с использованием оригинальных профессионально-ориентированных источников информации, в том числе и с Интернет-ресурсами для подготовки презентаций. Подготовка к тестовому контролю.
Тема 7. Деньги. Товар и деньги. Ликвидность. Потребительская	7.1. Работа с Интернет-источниками для подготовки к дискуссии «Кредитная система в России и за рубежом: сходства и различия».	Выполнение заданий в рекомендованных учебных пособиях и учебниках.

стоимость и полезность. Понятие денег. Банки. Банковская система и кредит.	7.2. Написание контрольной работы. 7.3. Passive Voice, условные предложения. Рекомендуемые источники: п. 7 [1] – [4], п.8 [1]-[3], [7], [8].	Работа с учебной и справочной литературой. Работа с использованием оригинальных профессионально-ориентированных источников информации, в том числе и с Интернет-ресурсами для подготовки PowerPoint презентаций. Подготовка к тестовому контролю.
Тема 8. Экономический рост. Цикличность как форма движения рыночной экономики. Понятие экономического роста. Циклическое развитие экономики (депрессия, оживление, подъем).	8.1. Условные предложения. 8.2. Написание контрольной работы. Рекомендуемые источники: п. 7 [1] – [4], п.8 [1]-[3], [7], [8].	Выполнение заданий, рекомендованных учебниками и учебными пособиями. Работа с учебной и справочной литературой. Работа с использованием аутентичных профессионально-направленных Интернет-ресурсов для подготовки презентаций и кейс-стади.
Тема 9. Экономика России. Российская экономика в 19 веке. Проблемы экономики России на современном этапе. Проблемы включения экономики России в мировой рынок.	9.1. Подготовка мультимедийной презентации «Экономические отношения России и СИЯ», «Экономика СИЯ». 9.2. Согласование времен. 9.3. Подготовка к экзамену. Рекомендуемые источники: п. 7 [1] – [4], п.8 [1]-[3], [7], [8].	Выполнение заданий в рекомендованных учебных пособиях и учебниках. Работа с учебной и справочной литературой. Работа с использованием оригинальных профессионально-ориентированных источников информации, в том числе и с Интернет-ресурсами для подготовки PowerPoint презентаций. Подготовка к тестовому контролю.
2 семестр		Собеседование по контрольной работе, экзамен.

5.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и контроля самостоятельной работы студентов по результатам выполнения контрольной работы и заданий, предусмотренных полусеместровой аттестацией.

Основными формами текущего контроля знаний являются:

- обсуждение тем, предусмотренных в планах практических занятий;
- подготовка и выступление с презентацией, предусмотренных в планах практических занятий;
- выполнение лексическо-грамматических тестов и обсуждение результатов;
- выполнение заданий на понимание содержания прослушанного и прочитанного текстов, кейс-анализ (case-study);
- задания по ведению деловой переписки;
- контрольная работа по разделам дисциплины.

Полусеместровая аттестация включает:

1. Грамматические и лексические тесты (множественный выбор, сопоставление, по 10 заданий соответственно, время выполнения – 40 мин.)
2. Составление резюме и сопроводительного письма (1 семестр).
3. Задания по ведению деловой переписки (2,3 семестры).
4. Написание аннотации (4 семестр).
5. Практика в аудировании (1-4 семестры).

Тематика презентаций

Мультимедийные презентации выполняются как формы текущего контроля успеваемости. Задания выполняются с использованием оригинальных профессионально-ориентированных источников информации, в том числе Интернет-ресурсов и программы PowerPoint. Презентация подготавливается самостоятельно и под руководством преподавателя.

Очная форма обучения, профиль «Финансовый менеджмент»

1 семестр:

Рынки труда, занятость и источники дохода.
Вербальная и невербальная коммуникация в бизнесе.
Кросс-культурный анализ отношения к карманным деньгам.
Продвижение нового продукта на рынке.

2 семестр

Рынки труда, занятость и источники дохода.
Организация и проведение собраний и заседаний.
Экономика страны изучаемого языка.
Поведение потребителя на рынке товаров и услуг.

3 семестр

Международные финансово-экономические отношения.

Международные торговые, кредитные и финансовые организации.

4 семестр

Успешные слияния в истории бизнеса.

Финансовый и инвестиционный менеджмент.

Известные финансовые менеджеры в России и за рубежом.

Тематика грамматических тестов.

1 семестр

1. Порядок слов, типы вопросов.

2. Артикли. Глаголы to be, to have.

3. Степени сравнения прилагательных.

4. Множественное число имен существительных.

5. Времена английского глагола.

2 семестр.

1. Времена английского глагола.

2. Модальные глаголы.

3. Страдательный залог.

4. Инфинитив.

5. Предлоги, словообразование.

3 семестр.

1. Герундий.

2. Причастие 1,2.

3. Словообразование.

4 семестр.

1. Прямая и косвенная речь. Согласование времен.

2. Условные предложения.

Заочная форма обучения Менеджмент профиль «Финансовый менеджмент»

Тематика презентаций

1 семестр:

Известные экономисты в России и за рубежом.

Структура рынка.

Особенности вербального и невербального делового общения.

2 семестр

Цикличность как форма движения экономики.

Российская экономика в 19 веке.

Экономика СИЯ.

Экономические отношения России и СИЯ.

Тематика грамматических тестов.

1 семестр

1. Порядок слов, типы вопросов.

2. Артикли.

3. Степени сравнения прилагательных.

4. Множественное число имен существительных.

5. Времена глагола.

2 семестр.

1. Модальные глаголы.
2. Страдательный залог.
3. Инфинитив, герундий.
4. Условные предложения.

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

Примеры грамматических тестов (заданий):

1. *Поставьте глаголы в нужное грамматическое время. Выберите правильный вариант ответа (1 семестр).*

1. She ... over the phone when I came in.

A talks B was talking C is talking D talked

2. The manager's concern for money ... explained by the importance of financing to most manufacturing organizations.

A is B was C were D will be

3. Money in the US ... of coins and paper currency.

A consist B consists C will consist D are consisting

4. What time ... you usually ... to the university?

A does, go B will, go C do, go D are, going

5. ... you ... to the University now?

A is, go B are, going C will, go D did, go

6. ... you already ... to the University today?

A have, been B has, be C are, - D are, being

7. ... you ... to the University next week?

A are, go B will, went C will, go D shall, go

8. When I came they ... already ... to prepare a financial report .

A have, stopped B has, stopped C had, stopped D -, stopped

9. If the weather ... fine we ... an excursion about the city.

A will be, will have B will be, have C is, will have D is, has

10. How long ... you ... this letter?

A have written B have been writing C do, write D did, write

2. Раскройте скобки, поставьте глагол в страдательном залоге в соответствующее грамматическое время (настоящее, прошедшее, будущее) (1 семестр).

1. Some products more effectively yesterday. (deliver)
2. More workers ... next year. (hire)
3. The turnover of the company ... every year. (calculate)
4. How ... directors usually ...? (elect)
5. When ... the contract ...? (sign) Tomorrow?
6. The new project ...already ... today. (discuss)
7. The production plan ...always... to meet the market demands. (make)
8. The e-mail letter ... now. (write)
9. When ... the meeting ...? Two days ago? (appoint)
10. How ... GDP ...? (calculate)

Примеры лексических тестов (заданий):

Лексический тест (4 семестр).

Read the text below. Choose the correct word from A, B, C or D. For each question 1-10, mark one letter on your answer sheet.

Real life story

As Director of the Forestry Development Project of Syldavia, I was 1 a team of people responsible for EU funded activities.

The accounting 2 for our project were kept by the Project's bookkeeper with the help of a junior administrative assistant. My Deputy Director and myself fully trusted our bookkeeper. He was a very efficient, highly 3 individual. His deliverables (отчетная документация) were always 4 well in time, and he required very little 5 from my Deputy Director or myself.

His tasks consisted of keeping the accounting records of the project and preparing the payment orders. He also kept the petty cash (мелкие деньги) and controlled the cheques and payments. In view of his high competence and trustworthiness, we had also granted him a proxy signature (подпись по доверенности) on the bank 6. He was a very conscientious accountant, who performed all cash and bank reconciliations (выверка банковских счетов) on a weekly basis.

After some 18 months of good service, he asked for a few days' 7, from which he never returned. We 8 a replacement bookkeeper, who discovered on his arrival that a very significant sum of money was 9 from our bank account. We reported it to the local police, who have not yet managed to locate our missing bookkeeper.

Lesson learnt: Had we segregated basic financial 10, the theft would most likely not have occurred...

	A	B	C	D
1	Heading	governing	ruling	driving

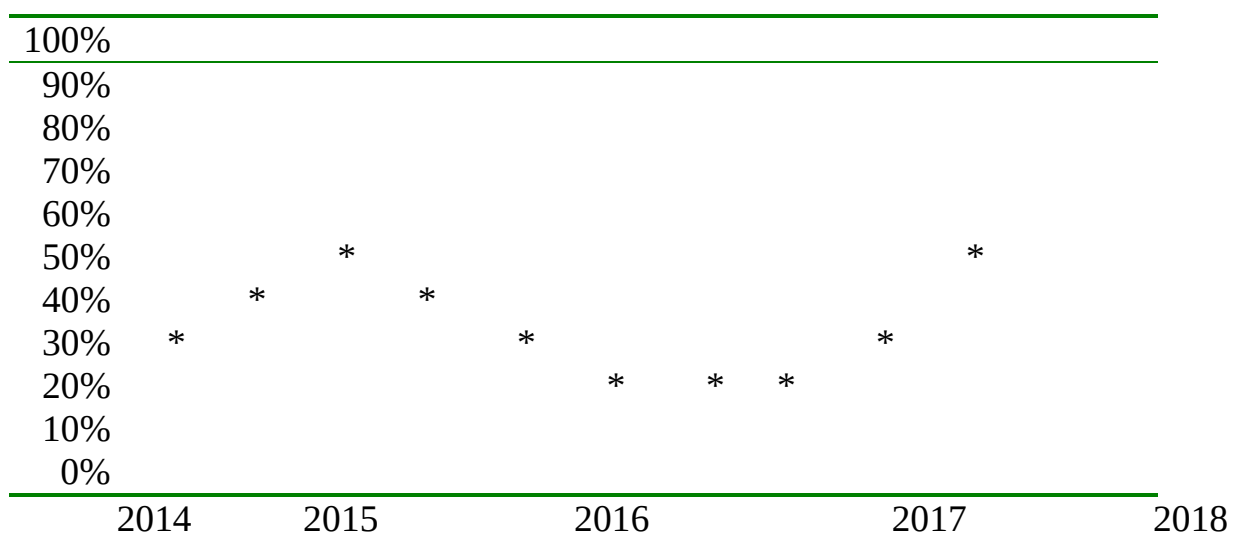
2	Things	records	pictures	audios
3	Motivated	keen	interested	promoted
4	Lay	submit	throw	fall
5	Supervision	sight	attention	time
6	Cash	-	count	account
7	Walk	vacation	leisure	sleep
8	Invite	take	hire	call
9	Miss	go	run	hide
10	Things	lists	duties	abilities

Лексическое задание (2 семестр)

Дополните предложения, используя информацию из графика и следующие словосочетания:

To rise (to increase), to fall (go down) slowly, a steady rise, rise sharply, decreased by ...%, increased by ...%,

All Your Packaging Company Sales



1. In 2014 the sales of "Packaging Company"
2. In 2015 there was a in sales.
3. In the following year theyby
4. In 2016 business improved and there was a
5. In one-year period salesby
6. In 2018 the sales volume will reach

Примеры заданий на понимание содержания прочитанного текста.

If anyone ever offers to sell you an idea which will make you rich, remember this. It won't. If the idea is so good, why isn't he or she rich enough to give it away?

There's only one way to get rich and that is through hard work. Look at any of the richest businessmen or women in the world and you will see people who work twenty four hours a day. Yes, we all work hard, but not everyone is rich. What the very rich have in common is that they are always looking for the opportunity to make money. We all like having money, but it's the rich and successful who like making money.

Of course, some people are born rich. There are two types of born-rich people. The first would be rich no matter what. They like making money. They are born rich and get richer. The second type are people who think that they are somehow special because their parents were well off. They prefer spending money to making it. They are born rich and get poorer.

I. True or False

- 1) When someone offers to sell you an idea, you shouldn't buy it.
- 2) There are many ways to become rich.
- 3) People who like having money get rich.
- 4) Some people are special because they are rich.
- 5) You can get poorer as well as richer.

II. The main idea of the text is:

- 1) People should work hard to get rich.
- 2) As a proverb says, money rules the world.
- 3) People can't get rich without profound knowledge of economics.

Примеры заданий по аудированию (на понимание содержания прослушанного текста)

Listen to the text and answer the questions.

3.1. When did the competition between Microsoft and Google Take a new turn?

- A On February first
- B On February third
- C On February forth
- D On February fifth

3.2. Microsoft made a public offer to buy the Internet company Yahoo. How much was Microsoft's offer worth?

- A Almost five billion dollars in cash and stock
- B Almost forty-five billion dollars in cash and stock
- C Almost thirty-five billion dollars in cash and stock
- D Almost forty-five million dollars in cash and stock

4.1. What company does Microsoft think it could better compete against with Yahoo's expert knowledge?

- A the News Corporation
- B Google
- C AOL
- D other

Case-study (анализ проблемных ситуаций)

Know Your Rights

Bob Mitchel, a newspaper reporter from Indiana, purchased a new car that had problems. Mitchell bought the car in spring. For about three months it ran well. Then, suddenly, the heat light went on, indicating that the engine was overheating. Bob's problems began. During the next 12 months the car was in and out of the repair shop. Repeated efforts of the mechanics could not solve the problem of overheating. The warranty covered some of the repair work but not over \$ 2,000 of it. By July, the need for repairs seemed as great as ever. Bob finally decided he had purchased a lemon – poorly constructed car with several defective parts. He traded in his car and bought one from another company.

In the USA laws, designated to protect consumers like Bob, are called lemon laws and give consumers the rights if they buy a new car that has repeated problems. If repairs take the car out of use for a specified period during the first year, the owner may represent the case to a mediation panel. The panel can decide to award the owner a new car or reward the purchased price.

1. Single out the main facts from the proposed text. Present them in a short review.
2. Clarify the issue: dwell on the need for warranty, using additional information.
3. Elaborate on the word combination “to trade in something”, does this practice exist in Russia?
4. What automobile industries are competitors in Russia?

Задания по ведению деловой переписки

Задание 1 (1 семестр)

Заполните анкету. Application form.

First name: _____
Middle name: _____
Family name: _____
Date of birth: _____
Nationality: _____
Native language: _____
Gender: _____ Marital status: _____
Mailing address: _____
Postal code: _____ City: _____ Country: _____
Home telephone: _____
(please indicate area code in brackets)
Mobile: _____
(please indicate area code in brackets)
E-mail: _____

Задание № 2 (1 семестр)

Расположите части делового письма в правильном порядке.
Занесите ответы в таблицу.

A I look forward to hearing from you.
Yours sincerely,
Simon Thompson
Sales Manager

B James Sawyer, Sales Manager, Electro Ltd, Perry Road Estate,
Oxbridge UN54 42KF.

C Thank you for your letter. I am afraid that we have a problem with your order. Unfortunately, the manufacturers of the part you wish to order have advised us that they cannot supply it until November. Would you prefer us to supply a substitute, or would you rather wait until the original parts are again available?

D Dear Mr Sawyer,

E 6 Pine Estate, Bedford Road, Bristol, UB28 12BP
Telephone 9036 174369 Fax 9036 36924
16 August 2017

1	2	3	4	5

Задание 1 (4 семестр)

You have bought a pocket calculator. It seemed to work in the shop. But when you got home, you found that it was faulty. Write to the customer service a letter where you:

- (A) describe what was wrong with it
- (B) express your disappointment with the quality of the item
- (C) mention the loss
- (D) suggest a refund

Dear Sir/Madam,

My newly bought calculator got broken. I can't believe it as I bought it only two hours ago. And now it is lying on my table useless. I checked the calculator in **the shop and it worked properly but it turned out to be faulty at home.**

(A) _____

_____ .
The first thing that comes to my mind is that the goods must not be broken when
I first use them for a time. (B) _____

_____ .

Moreover, (C) _____

_____ .

I think that if the goods break down through no fault of mine I should go back
to the shop and make a complaint.

(D) _____

_____ .

Please let me know what you are going to do about it.
I look forward to receiving your reply as soon as possible.

Best wishes,
A. Brown

Словарный диктант

(по теме 1 Профессиональная подготовка и карьера).

Правильно напишите следующие слова и словосочетания (1 семестр).

Financial University under the Government of the Russian Federation, take a bachelor's degree, financial management, banking, economists, managers, full-time student, get profound knowledge in analysis of financial activity, proper management, foreign language, be of great importance for business specialists, know the work of storing, advertising and data-processing, communicative, energetic, be a success.

Примеры контрольных работ:

Контрольная работа по дисциплине «Иностранный язык» состоит из 4 контрольных работ (1-4 семестры). Одна контрольная работа выполняется за семестр. Контрольная работа состоит из 6-8 заданий по различным темам курса.

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

Контрольная работа № 1 (1 семестр)

Вариант № 1

I. Дополните предложения данными словами. Переведите предложения на русский язык.

application letter; freelance; experience; discounted prices; mailshot; promotion; school-leaving certificate; a bachelor's degree in Management; research; deadline

1. Have you written an _____ for a vacant position of a financial manager?

2. Nowadays many designers or information technology workers are _____; that is, they sell their work or services to different organization.
3. His academic qualifications are good but he doesn't have any previous _____.
4. There was an excellent response to our last _____; we sent 3,000 letters and got 400 replies.
5. Our next sales _____ will include a special discount of 20%.
6. I always go to the same supermarket because they often sell products at _____ - for example, you can often buy things for half price.
7. I got my _____ in comprehensive secondary school № 24 in 2018.
8. I will get _____ in 4 years after studying at the university.
9. I did _____ in the field of financial management.
10. Let's meet the _____.

II. Соедините начало и конец предложения. Запишите их.

1. Through clever marketing they
2. They're hoping that the new managing director can
3. An advantage of euro is that you don't need to order foreign
4. I'd like to know how much I have in my bank
5. Domestic manufacturers often complain that foreign competitors
 - a. try to destroy them by dumping their goods at very low prices.
 - b. currency or traveller's cheques when travelling in most of Europe.
 - c. turn the failing company around.
 - d. turned working clothes into fashion items.
 - e. account, please.

III. Перепишите следующие предложения и переведите их, обращая внимание на особенности перевода на русский язык определений, выраженных именем существительным.

1. What is the price of hamburger meat?
2. He has a good part-time job.
3. The Russian Federation Fuel and Energy Ministry deals with energy supply problems.

IV. Перепишите следующие предложения, определите в них временные формы глаголов; переведите предложения на русский язык. Запишите эти предложения в вопросительной и отрицательной формах.

1. Russia is one of the leading players on the international petroleum market.
2. The USA offered Russia investments in exchange for oil.
3. Investment requirements in Russia energy production will be over \$16 trillion by 2030.
4. There are many Chinese goods all over the world.
5. Nick has just written a business letter.

V. –Прочитайте текст и выпишите в ваш словарь 10 (и более при необходимости) новых для вас слов и словосочетаний в словарь. Напишите план пересказа текста. Перескажите текст по плану (10-12 предложений).

- *Отредактируйте уже выполненный на русском языке компьютерный перевод 1 абзаца (письменно), укажите ошибки (устно). Письменно переведите на русский язык 5 и 6 абзацы текста.*

WHAT IS DELEGATION?

1. Delegation is the granting of authority and independence to another person to complete a project. It must be understood that with the authority to do a job, comes the responsibility to get it done. A benefit of good delegation is that it gives a manager the opportunity to spend more time on important work, which cannot be delegated.

Отредактируйте компьютерный перевод:

Делегирование - это предоставление полномочий и независимости другому человек для завершения проекта. Следует понимать, что с правом делать работу, приходит ответственность, чтобы сделать это. Преимущество хорошей делегации заключается в том, что она дает менеджеру возможность тратить больше времени на важную работу, которая не может быть делегированы.

2. For these reasons, delegating work and responsibility can be very beneficial for the company. But to be effective, delegation must be used with some caution. Before delegating a project, you, as a manager, must first answer two questions:

- 1) To whom should projects be delegated?
- 2) What kind and how much work and responsibility can be delegated to this person?

3. It is important to understand that delegation involves projects, which include significant decision making. If an employee is not given the responsibility to make decisions, it is not delegation. The assigning of routine and repetitive work does not bring the benefits which delegation can.

4. Work assignment, even though the employee is asked to perform a specific task as assigned, also has the potential to add to the positive climate – when it is fair and takes employee preferences into consideration. This, obviously, is difficult to do all the time, but if employees are given as much of a voice in deciding who should receive non-regular work assignments, good ones as well as undesirable ones, then these assignments are likely to have a beneficial impact on morale.

5. Delegating work to an employee who is not ready to accept the responsibility can have two negative effects:

- 1) The job will not get done or not be completed in time.
- 2) The failures that result from ineffective delegation will have an understandably bad effect on the employee.

6. When delegating, it is good to always remember that effective delegation of work is not giving up all your authority. The delegate should have a fair amount of freedom, but the manager must retain some control. This will insure that the project is satisfactorily completed.

V. Письменно ответьте на следующие вопросы:

1. What is delegation?
2. In what cases delegation can be beneficial?
3. What can be negative effects of delegating to a person who is not ready to accept the responsibility?
4. What new information have you learned?

VII. Совместите пункты резюме и ответы в правильном порядке. Занесите ответы в таблицу. Заполните бланк резюме информацией о себе (письменно).

Resume

Olga Nikolaevna Aleksandrova _____

1	Address:	a	2005-2015 Lyceum № 145 2015-present Financial University under the Government of the Russian Federation Department of Economics Bachelor's degree	(о себе)
2	Tel.:	b	Moscow	
3	E-mail:	c	2015 – present call center Telecontact Moscow, Russia Position: operator Responsibilities: receiving calls, submitting information on a company's products and services, drawing up applications in written form, inquiry processing	
4	Place of birth:	d	driver's license	
5	Date of birth:	e	silver medal for excellent grades at Lyceum № 145	
6	Marital status:	f	Russian – native English – intermediate level	
7	Education:	g	Microsoft Office, Excel, Law and accounting software Consultant +, 1C	
8	Computer skills:	h	The position of operator in the call center has provided me with experience of communicating and solving problems in writing and on the phone	
9	Language proficiency:	j	Single	
10	Awards:	k	23 July 1990	
11	Work experience:	l	olga.aleksandrova@yandex.ru	

12	Communication experience:	m	+7 499 260 56 68	
13	Special skills:	n	Flat 132, 9 Prospect Mira Moscow 123497 The Russian Federation	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Контрольная работа № 2 (2 семестр)

I. Дополните предложения данными словами. Переведите предложения на русский язык.

employment position application skills tariffs

1. They have sent me an _____ form.
2. If you improve your language _____, you will be able to get a better job.
3. The new factory has provided opportunities of _____ for local people.
4. These new import _____ make our products 50% more expensive.
5. Firms have to think carefully how to _____ their products; in other words to know which segment of the market they want to target.

II. Соедините начало и конец предложения. Запишите их.

1. They are laying off 300 workers.....
 2. She turned down the job offer.....
 3. Rich retired people is the segment
 4. We need a fresh marketing strategy if
 5. One way of dealing with a competitor
- a we are going to stay ahead of the competition.
b that we should target!
c. because there aren't enough orders.
d is to take it over.
e. because it involved working shifts.

III. Перепишите следующие предложения и переведите их, обращая внимание на особенности перевода на русский язык определений, выраженных именем существительным.

1. Where is the bus terminal?
2. He wants to find a suitable full-time job.
3. The Russian Federation Information Technology and Communication Ministry deals with the Information Technology and communication problems.

IV. Перепишите следующие предложения, определите в них видо-временные формы глаголов и укажите их инфинитив; переведите предложения на

русский язык. Запишите эти предложения в вопросительной и отрицательной формах.

1. Adam Smith described the market economy of his time.
2. The age of the population has economic significance.
3. Prices for vegetables will go down in summer months.

V. Перепишите предложения и переведите их на русский язык, обращая внимание на различное значение выделенных слов.

1. Total spending declines as income falls and unemployment rises.
2. Because of the reorganization of our production we cannot use the ordered material.
3. These are agreements for merchant firms and sales agents.
4. Since we have gone over the budget, we cannot buy any computers.

VI. 1. Прочитайте и устно переведите весь текст.

2. Перепишите и письменно переведите заглавие и 1, 2, 7 абзацы текста.

WHAT IS A MANAGER?

1. A number of different terms are often used instead of the term «manager», including «director», «administrator» and «president». The term «manager» is used more frequently in profit-making organizations, while the others are used more widely in government and non-profit organizations such as universities, hospitals and social work agencies.
2. So, what is a «manager»? In its broad meaning the term «manager» applies to the people who are responsible for making and carrying out decisions within a certain system. A personal manager directly supervises people in an organization. Financial manager is a person who is responsible for finance. Sales manager is responsible for selling of goods. A marketing manager is responsible for promotion of products on the market.
3. Almost everything a manager does involves decision – making. When a problem exists a manager has to make a decision to solve it. In decision – making there is always some uncertainty and risk.
4. Management is a variety of specific activities. Management is a function of planning, organizing, coordinating, directing and controlling. Any managerial system, at any managerial level, is characterized in terms of these general functions.
5. Managing is a responsible and hard job. There is a lot to be done and relatively little time to do it. In all types of organizations managerial efficiency depends on manager's direct personal relationships, hard work on a variety of activities and preference for active tasks.

6. The characteristics of management often vary according to national culture, which can determine how managers are trained, how they lead people and how they approach their jobs.

7. The amount of responsibility of any individual in a company depends on the position that he or she occupies in its hierarchy. Managers, for example, are responsible for leading the people directly under them, who are called subordinates. To do this successfully, they must use their authority, which is the right to take decisions and give orders. Managers often delegate authority. This means that employees at lower levels in the company hierarchy can use their initiative that is make decisions without asking their manager.

Письменно ответьте на следующие вопросы:

1. What is manager's role in an organization?
2. What concrete activities a production manager (financial manager, personnel manager, marketing manager) is responsible for?
3. What is the difference between sales management and marketing management?
4. What means to delegate authority?

VII. Read and translate a letter of application for a job and mark the following parts in it. Then write your letter of application using the underlined expressions.

- A. Name and address of the recipient (получатель).
- B. Opening (обращение)
- C. Body of the letter (основная часть)
- D. Closing (концовка)
- E. Signature
- F. Enclosure (Encl.) Приложение.

Ms. Diane R. Canwell
Director, Human Resources
Casco Enterprise
Denver, CO 84627

Ann Ivanova
2 Gostinnaya Str.
Orel
The Russian Federation

Dear Ms. Conwell:

Having served for the past several years as the sole secretary of a private business, I would like to apply for the position of executive secretary which you advertised in "The Economist" of Monday, June 6, 2019.

As secretary to the Benlow Corporation, I was directly responsible to Ms. Jennifer Dylan, the company's owner. I was in charge of scheduling all of Ms. Dylan's appointments, screening her telephone calls and visitors, and organizing her paperwork and correspondence. Thus, I am familiar with the duties of an executive secretary and believe I am prepared to meet your expectations.

Please find enclosed my Resume. After you have examined it, I would be happy to come for an interview at your convenience. Please contact me any time on: +7 910 8974341.

Sincerely yours,

Ann Ivanova
Enclosure ...

Контрольная работа № 3 (3 семестр).

I. Соедините начало и конец предложения. Запишите их.

1. Through clever marketing they
2. They're hoping that the new managing director can
3. An advantage of euro is that you don't need to order foreign
4. I'd like to know how much I have in my bank
5. Domestic manufacturers often complain that foreign competitors
 - a. try to destroy them by dumping their goods at very low prices.
 - b. currency or traveller's cheques when travelling in most of Europe.
 - c. turn the failing company around.
 - d. turned working clothes into fashion items.
 - e. account, please.

II. Дополните предложения данными словами. Переведите предложения на русский язык (письменно).

freelance experience discounted prices mailshot promotion

1. Nowadays many designers or information technology workers are _____; that is, they sell their work or services to different organization.
2. His academic qualifications are good but he doesn't have any previous _____.
3. There was an excellent response to our last _____; we sent 3,000 letters and got 400 replies.
4. Our next sales _____ will include a special discount of 20%.
5. I always go to the same supermarket because they often sell products at _____ - for example, you can often buy things for half price.

III. Перепишите следующие предложения и переведите их, обращая внимание на особенности перевода на русский язык определений, выраженных именем существительным.

1. What is the price of hamburger meat?
2. He has a good part-time job.
3. The Russian Federation Fuel and Energy Ministry deals with energy supply problems.

IV. Перепишите следующие предложения, определите в них видо-временные формы глаголов и укажите их инфинитив; переведите предложения на русский язык. Запишите эти предложения в вопросительной и отрицательной формах.

1. Russia is one of the leading players on the international petroleum market.
2. The USA offered Russia investments in exchange for oil.
3. Investment requirements in Russia energy production will be over \$16 trillion by 2030.

V. Вставьте предлоги из предложенных: a) in b) into c) for d) with

e) at f) on g) in h) out of i) from j) to.

1. This style was very popular _____ the 1970's.
2. I've never visited Britain _____ business, only on holiday.
3. While I was abroad I nearly ran _____ money.
4. Their products range _____ paints to pens and stationery.
5. According _____ him she's angry with you.
6. Our accountant is very good _____ maths.
7. Companies conduct research _____ people's buying habits.
8. Our visitors arrive _____ two hours time.
9. I'm a team-player and I get on well _____ others.
10. Jane has worked _____ Coca-Cola for two years.

VI. Put the sentences (a-g) in the correct order to write an e-mail.

To: Rodrigo Estay
From: Jan Kopke
Subject: Yesterday's meeting

Dear Rodrigo,

- a) The subject of employment inevitably provoked a heated argument, and no decision was reached.
- b) The main item on the agenda was, as you know, the proposed relocation to Slovenia.
- c) However, in the current economic climate, it was felt that there were more urgent priorities.
- d) Most people agreed that this would result in a reduction in costs, and consequently that it would be good for our profits.
- e) The most immediate of these, some argued, is to safeguard employment in our country.
- f) . . . except to postpone the discussion till our next meeting, which I know you won't want to miss.
- g) As promised, here's a brief summary of what happened at yesterday's meeting.

Talk soon,

Jan

VII. Прочитайте и переведите текст. Письменно переведите 1 и 2 абзацы.

Price and value

1. Prices are the quantity of payment given by one party to another in return for goods or services. Economics theory says that in a free market economy the market price reflects interaction between supply and demand. In turn these quantities are determined by the marginal utility of the asset to different buyers and to different sellers. In reality, the price is depended by other factors, such as tax and other government regulations.

2. Price is not the same thing as value. Things are 'valuable' because people think they are, and for no other reason. The 'value' which an individual places on a commodity can't be measured; its value will be different for different people. The economist is interested only in 'value in exchange'. The economic worth of value of a good can only be measured in some kind of market transaction which reveals

the value of the good in terms of what is offered in exchange for it. Nowadays practically all exchanges represent an exchange of goods and services for money and prices in terms of money are the market value of the things.

3. Although prices could be quoted as quantities of other goods or services this sort of barter exchange is rarely seen. Prices arise in exchange transactions. Any effective arrangement for bringing buyers and sellers into contact with one another is defined as a market. Face to face contact between buyers and sellers is not a requirement for a market to be able to operate efficiently. In the foreign exchange market, buyers and sellers are separated by thousands of miles.

VIII. Ответьте на вопросы по тексту (письменно). Устно изложите краткое содержание (8-10 предложений) текста на английском языке.

1. What does the market price reflect?
2. Why are things 'valuable'?
3. Where do prices arise?

Контрольная работа № 4 (4 семестр)

Вариант 1

I. Переведите прямую речь в косвенную (письменно).

1. Kate said, "I will find the solution of this problem".
2. Nina said, "I wrote the letters".
3. Angelina said, "I have seen him this morning."
4. Leonardo said, "I am reading the book now."
5. Alice said, "May I go out?"
6. Lisa says, "Be attentive, please!"
7. Jack says, "Learn English!"
8. Kim says, "Don't talk so loudly!"
9. Jack said, "I can help you to write a good essay."
10. Philip says, "I must live in the village."

II. Переведите условные предложения I, II, III типа.

1. If you ... (have) a driving license, you ... (get) this job. (Если бы у тебя были водительские права, ты бы получил эту работу.)
2. If they ... (have) enough money, they ... (open) a restaurant next year. (Если у них будет достаточно денег, они откроют ресторан в следующем году.)
3. She ... (help) us if we ... (ask). (Она поможет нам, если мы попросим.)
4. I ... (go) to the police if I ... (be) you. (Я бы обратился в полицию на твоём месте.)
5. Tom ... (not eat) much "fast food" if his wife ... (cook) at home. (Том не ел бы много «фастфуда», если бы его жена готовила дома.)
6. If you ... (go) with me to Paris last month, you ... (see) the Eifel Tower too. (Если бы ты поехал со мной в Париж в прошлом месяце, ты бы тоже увидел Эйфелеву башню.)
7. Nick ... (not be) so tired this morning if he ... (go to bed) early last night. (Ник не был бы таким уставшим этим утром, если бы рано лег спать прошлой ночью.)

8. We ... (not get wet) if you ... (take) an umbrella. (Мы бы не промокли, если бы ты взяла зонт.)
9. If I ... (be) you, I ... (make) a deal. (На вашем месте я бы заключил сделку.)
10. If Susan ... (move) to Tokyo, she ... (live) near her sister. (Если бы Сюзан переехала в Токио, она бы жила рядом со своей сестрой.)

III. Complete the following text using suitable words or phrases from the box below.

A	demand	E	prices
B	forces	F	market economy
C	private sector	G	public
D	intervened	H	drawbacks

Historically the United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland evolved as a _____1_____, with the government playing a passive role, allowing the _____2_____ of supply and _____3_____ to determine what was produced and the _____4_____ charged. However over a period of time the state has _____5_____ to eliminate the _____6_____ of the market economy so that today, alongside a large _____7_____, they have an important _____8_____ sector.

IV. Render the passage in English using the English equivalents of the italicised phrases given in Russian. Express the main idea of the passage in one sentence.

Если хозяйство плановое, то *работа промышленности* (**manufacturing**) *подчиняется* (**is subject to**) плану, в котором государство *определяет задачи* (**sets the objectives**) и планирует развитие *на 5 лет вперед* (**five years ahead**). В плановой экономике покупатели *лишены возможности* (**are not allowed**) *влиять на* (**to influence**) производство товаров. Поскольку значительная доля *полученной прибыли* (**profit earned**) должна быть выплачена государству, то в условиях плановой экономики *стимулы* (**incentives**) работать эффективно невелики. Промышленность часто выпускает *непривлекательные и старомодные* (**unattractive and old-fashioned**) товары, поскольку *невозможно предсказать* (**it is impossible to predict**) изменения моды на 5 лет вперед.

Государство в условиях плановой экономики может *гарантировать* (**guarantee**) своим *гражданам* (**citizens**) образование и медицинское обслуживание.

V. Прочитайте и устно переведите на русский язык весь текст. Выпишите 10 и более новых для вас слов и словосочетаний в словарь. Составьте и запишите план текста и перескажите текст с использованием плана и вашего словаря на собеседовании. Используйте косвенную речь.

Do you agree with the opinion of the journalist and creator of "Odnazhdy Lab" Dmitry Sokolov-Mitrich: "Optimists must speak up"? Does Russia really need a "culture of optimism"?

Stop Moaning: Why being pessimistic in Russia is no longer cool

1. What makes the difference between a successful country and an unsuccessful one? One thing — ingrained faith in the effectiveness of reform. For a very long time, Russia had been a chronically sad country. But things are beginning to change, especially in the world of business. We talked to three entrepreneurs, who are working to build a 'culture of optimism' in Russia, each in their own way. Sometimes even without knowing it.

The word 'text' in Latin means literal. Words and letters may be empty signs, but can serve as software for the brain, the makeup of great cultures. We all live and think within one narrative, either destructive or creative. 'We' are individuals, large teams, entire peoples and civilizations. This is a brief summary of the intellectual conversation with Dmitry Sokolov-Mitrich, a company that creates and sells success stories.

2. "Not necessarily success stories," Dmitry corrects me. "We have just published a book where entrepreneurs share their failures. People read it and still find it inspiring." Sokolov-Mitrich is a big name in Russian journalism, the winner of the highest journalistic award in Russia, the Golden Feather.

"And then I was offered to write a book about Yandex," says Dmitry. "When I agreed, I never thought it would change my entire world view." "Yandex" book became the company's gospel and Dmitry realized what he wanted to do for the rest of his working life: study the weirdos that call themselves entrepreneurs, tell their stories and create something Russia has never had, a culture of optimism.

3. "I can hardly remember when exactly this idea formed in my head," Dmitry says. "I was interviewing Esther Dyson, a major American investor. I asked her a question I didn't think was stupid at the time: what is Russia's biggest problem? Esther frowned like she had a toothache and said: Russia's greatest problem is that there are too many people who constantly ask about Russia's greatest problem."

4. "A story told masterfully and at the right time is a very powerful resource," says Dmitry. "Large companies use them to spread knowledge and values among their staff and engage them with the common goals. Medium enterprises need to tell their story in order to grow, all companies are scaled in proportion to how many people know and care about them. People, including those in the Forbes list, come to us, because they realize that money and business size are not constants. One day they are there, next day they are gone. But you cannot change time. All you have is your story, and you need to share it with people. Optimists should speak up, that's the secret of an optimist culture."

VII. Заполните пропуски в тексте презентации. Complete this presentation.

Good morning. On behalf of Lintex International, I'd like to w_____ you all. My name's Selim Melki. As you know, I'm here today to t_____ about our next global advertising campaign. I have d_____ my talk into three p_____. F_____, I'd 1 _____' to state our objectives. S_____, I'll explain why this time headquarters has decided to focus on celebrity endorsement, and outline the main ideas so far. And fi_____, I'll look at our budget. Please feel free to i_____ at any time if you'd like to ask a q _____.

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости

*Очная форма обучения,
Менеджмент, профиль «Финансовый менеджмент»*

Общее количество баллов текущего контроля за весь семестр может составить максимально 40 баллов: по 20 баллов в середине семестра и в конце семестра соответственно.

Критерии и баллы аттестации студентов в середине семестра

Вид работы	Критерии оценки	Максимальный балл
Активность работы на практических занятиях	Студент подготовлен к занятию, имеет все необходимые материалы. Активно отвечает на вопросы преподавателя. Демонстрирует высокую степень знания теоретического материала, соответствующего теме практического занятия	4
Грамматический тест	Правильно выполнено задания 1-10 (1 вопрос – 0,5 балла)	5
Лексический тест	Правильно выполнены задания 1-10 (1 вопрос – 0,5 балла)	5
Задание на понимание основного содержания прочитанного текста	Правильно выполнены все задания 100% - 1 балл 80% - 0,8 балла 50%-0,5 балла	1
Задание на понимание основного содержания прослушанного текста	Правильно выполнены все задания 100% - 1 балл 80% - 0,8 балла 50%-0,5 балла	1
Задание по ведению деловой переписки	Правильно выполнены все задания 100% – 1 балл 80% - 0,8 балла 50%-0,5 балла	1
Словарный диктант	Правильно выполнены все задания 100% - 1 балл 80% - 0,8 балла 50%-0,5 балла	1
Презентация	Раскрытие темы, беглая речь без ошибок с частичным чтением текста, использование разнообразных л.е. и грамматических конструкций, отсутствие орфографических ошибок в слайдах, ответы на вопросы аудитории.	2
Итого баллов за первую половину семестра		20

Критерии и баллы аттестации студентов в конце семестра

Вид работы	Критерии оценки	Максимальный балл
Активность работы на практических занятиях	Студент подготовлен к занятию, имеет все необходимые материалы. Активно отвечает на вопросы преподавателя. Демонстрирует высокую степень знания теоретического материала, соответствующего теме практического занятия	4
Участие в ролевой игре	Стилистическая, грамматическая правильность высказывания, разнообразие л.е. и грамматических конструкций высказывания. 100% - 0,5 балла	0,5
Проблемный анализ содержания текста (Case-study)	Правильно выполнены все задания 100% - 0,5 балла 80% - 0,4 балла 50% - 0, 25 балла	0,5
Собеседование по контрольной работе	Правильно выполнены все задания, ответы на вопросы преподавателя 100% - 15 баллов. 80% -13 баллов. 50% - 7,5 балла.	15
Итого баллов за вторую половину семестра		20

Заочная форма обучения *Менеджмент, профиль «Финансовый менеджмент»*

Общее количество баллов текущего контроля за весь семестр может составить максимально 40 баллов.

Вид работы	Критерии оценки	Максимальный балл
Активность работы на практических занятиях	Студент подготовлен к занятию, имеет все необходимые материалы. Активно отвечает на вопросы преподавателя. Демонстрирует высокую степень знания теоретического материала, соответствующего теме практического занятия	5
Грамматический тест	Правильно выполнено задания 1-10 (1 вопрос – 0,5 балла)	5
Лексический тест	Правильно выполнены задания 1-10 (1 вопрос – 0,5 балла)	5
Задание на понимание основного содержания	Правильно выполнены все задания 100% - 5 баллов 80% - 4 балла	5

прочитанного/прослушанного текста	50%-2,5 балла	
Презентация	Раскрытие темы, беглая речь без ошибок с частичным чтением текста, использование разнообразных л.е. и грамматических конструкций, отсутствие орфографических ошибок в слайдах, ответы на вопросы аудитории.	5
Собеседование по контрольной работе		15
Итого баллов за семестр		40

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы содержится в разделе 2 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине».

Этапы формирования компетенций при изучении дисциплины определяются учебно-тематическим планом дисциплины, представленным в разделе 3 данного приложения к РПД. Компетенции формируются в ходе последовательного изучения содержательно связанных между собой разделов (тем) в рамках практических учебных занятий.

Результат текущего контроля и промежуточной аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций определяет уровень их сформированности.

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

*Очная форма обучения,
Менеджмент, профиль «Финансовый менеджмент»*

Форма промежуточной аттестации: зачет (1 семестр), зачет (2 семестр), зачет (3 семестр), экзамен (4 семестр)

Примерные вопросы для подготовки к зачету (с указанием проверяемых компетенций)

1 курс ...

I. Теоретическая часть (20 баллов)

Speak on the topic: “.....”

1. Профессиональная подготовка и карьера менеджера. My specialty is Financial Management. (УК-3)
2. Экономика. Economics. (УК-3)
3. Производство и потребление. Manufacturing and consumption. (УК-3)
4. Удовлетворение потребностей клиентов. Satisfaction of customers' needs. (УК-3)
5. Маркетинг. Marketing. (УК-3)
6. Менеджер по маркетингу. Marketing Manager. (УК-3)
7. Реклама. Advertising. (УК-3)
8. Товары и услуги. Goods and services. (УК-3)
9. Источники доходов. Sources of income. (УК-3)
10. Управление личным бюджетом. Personal budgeting. (УК-3)
11. Социальная ответственность. Social responsibility. (УК-3)
12. Рыночная экономика. Market economy. (УК-3)
13. Теория меркантилизма. The mercantilists. (УК-3)
14. Плановая экономика. Planned Economy. (УК-3)
15. Деньги. История, происхождение. Money. (УК-3)
16. Продвижение товара. Promotion of a product. (УК-3)
17. Экономика. Economics. (УК-3)
18. Управление цепочками поставок. Supply chain management. (УК-3)
19. Микроэкономика и макроэкономика. Macroeconomics and microeconomics. (УК-3)
20. Виды валют. История, происхождение. Currencies: origin, types. (УК-3)
21. Факторы маркетинга компании. Marketing mix. (УК-3)
22. Экономические системы. Economic Systems. (УК-3)
23. Функции и виды денег. Functions and types of money. (УК-3)
24. Merits and defects of the centrally planned and market economy. (УК-3)
25. Employment. (УК-3)

Код компетенции, наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовые задания
УК-3 Способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности.	1. Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации.	1. Теоретическая часть: Speak on the topic “Personal budgeting”. 2. Тестовые задания: <i>Choose the right answer:</i> 1. He transfers money regularly, ...? A does not he B do not I C does he D – 2. Where is ... Bank of England situated? A the B - C a D an 3. Most management and marketing writers ... now between selling and marketing. A. distinguish B. distinguishes C. distinguished D. will distinguish 4. Economic ... provides some understanding of how the economic system works. A. analysis B. analyses C. analyseses D. analyse 5. Aristotle and Plato in ancient Greece ... about problems of

		wealth, property and trade. A. write B wrote C. written D. will write 3. Практико-ориентированное задание Read and translate the text. Discuss it with the examiner. Choose the best title for the text: A. <i>Savings of young people.</i> B. <i>Financial debt of young people.</i> C. <i>Sources of income for young people.</i> Do young people tend to be in financial debt? What does the statistics show? It can be difficult for young people to achieve financial stability in their 20s, new analysis has shown. Those aged 22 to 29 years have become less likely to own a home, with the proportion of homeowners having fallen by 10 percentage points between 2008 and 2017 – from 37% to 27%. They're also less likely to have money set aside. More than half (53%) of 22- to 29-year-olds had no money saved in a savings account or an Individual Savings Account (ISA) in 2014 to 2016, compared with 41% in 2008 to 2010. However, those who did had an average of £1,600 put away, up from £900. Meanwhile, young people are now less likely to be in financial debt. Around 37% had financial debt (excluding student loans from the Student Loans Company), down from 49% in 2008 to 2010. That said, those in debt owed fractionally more (£1,900), on average, than in 2008 to 2010 (£1,800). Clearly, not all young people face the same financial pressures. Much depends on where people sit on the earnings scale. The highest earning 10% of 22- to 29-year-olds were paid at least 4.3 times as much per week as the lowest earners in 2017. The gap is wider still for those with savings in savings accounts or ISAs (47%). The top 10% of savers had at least £15,000 put away in 2014 to 2016, while the bottom 10% had saved less than £100. Likewise, there are differences in levels of financial debt. Among 22 to 29 year olds with debt (37%), the 10% most indebted owed at least £14,200 in 2014 to 2016, while the 10% least indebted owed £100 or less. https://www.ons.gov.uk/peoplepopulationandcommunity
	2. Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно-коммуникационные технологии.	1 . Практико-ориентированное задание. Продолжите слова и словосочетания в деловом письме. Gentlemen and Ladies: Subject: P/O 1237 With r.....(1) to your Payment O.....(2) №1237 of May 6th, we want to i.....(3) you that we can't execute p.....(4). Please s (5)..... us with the full address of the b.....(6) and the number of his bank a.....(7), so that we could c (8)..... the sum accordingly. If you need f (9).....information, don not hesitate to c (10)us.

		Yours faithfully, ING Bank 2.Задание по аудированию (на понимание содержания прослушанного текста) Л.С. Чикилева, И.В. Матвеева English for Students of Economics стр.28 Listen to the text and answer the questions. 1.When did the competition between Microsoft and Google Take a new turn? A On February first B On February third C On February forth D On February fifth 2. Microsoft made a public offer to buy the Internet company Yahoo. How much was Microsoft's offer worth? A Almost five billion dollars in cash and stock B Almost fourty-five billion dollars in cash and stock C Almost thirty-five billion dollars in cash and stock D Almost fourty-five million dollars in cash and stock 3. What company does Microsoft think it could better compete against with Yahoo's expert knowledge? A the News Corporation B Google C AOL D other
	3. Использует приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке.	1.Презентация по выбранной теме и ее обсуждение в группе. Answer the questions: Why did you choose this topic? What new information did you learn? Do you agree with it? Is this information useful for you? <i>1 семестр:</i> Рынки труда, занятость и источники дохода. Вербальная и невербальная коммуникация в бизнесе. Кросс-культурный анализ отношения к карманным деньгам. Продвижение нового продукта на рынке. <i>2 семестр</i> Рынки труда, занятость и источники дохода. Организация и проведение собраний и заседаний. Экономика страны изучаемого языка. Поведение потребителя на рынке товаров и услуг. <i>3 семестр</i> Международные финансово-экономические отношения. Международные торговые, кредитные и финансовые организации. <i>4 семестр</i> Успешные слияния в истории бизнеса. Финансовый и инвестиционный менеджмент. Известные финансовые менеджеры в России и за рубежом.

	2. Практико-ориентированное задание. Соотнесите части таблицы. A Business Meeting. <table><tr><td>1. The chairman welcomed the participants.</td><td>a. It is an absolutely great proposal. I can't agree more.</td></tr><tr><td>2.He checked to see who was present.</td><td>b. Could you lead on this one?</td></tr><tr><td>3.He opened the meeting.</td><td>c. Let's go on to the next item.</td></tr><tr><td>4. He started the main objective of the meeting.</td><td>d. Thanks to everyone for coming. I hope you didn't get much trouble getting here.</td></tr><tr><td>5.He reminded to everyone of how long the meeting was supposed to last.</td><td>e. I think we are in danger of getting sidetracked.</td></tr><tr><td>6. He asked Alison if she would make notes during the meeting.</td><td>f. Yes, but I have another idea.</td></tr><tr><td>7. He invited Jeremy to introduce the first point.</td><td>g. The reason we are here today is to ...</td></tr><tr><td>8. John strongly supported Jeremy.</td><td>h. This meeting is scheduled to finish at ...</td></tr><tr><td>9. Carol made an alternative suggestion.</td><td>i. Let me just go over the main points.</td></tr><tr><td>10. Sophie tried to interrupt.</td><td>j. Could you take the minutes?</td></tr><tr><td>11. However the chairman wouldn't let her feeling they were getting away from the main point.</td><td>k. I am grateful to you all for your time.</td></tr><tr><td>12. Then he moved the meeting to the next point.</td><td>l. Let me finish.</td></tr><tr><td>13. He summarized the discussion.</td><td>m. Could I just say something?</td></tr><tr><td>14.He thanked everyone for coming.</td><td>n. OK, let's make a start.</td></tr><tr><td>15. Finally, he closed the meeting.</td><td>o. Is everyone here?</td></tr></table>	1. The chairman welcomed the participants.	a. It is an absolutely great proposal. I can't agree more.	2.He checked to see who was present.	b. Could you lead on this one?	3.He opened the meeting.	c. Let's go on to the next item.	4. He started the main objective of the meeting.	d. Thanks to everyone for coming. I hope you didn't get much trouble getting here.	5.He reminded to everyone of how long the meeting was supposed to last.	e. I think we are in danger of getting sidetracked.	6. He asked Alison if she would make notes during the meeting.	f. Yes, but I have another idea.	7. He invited Jeremy to introduce the first point.	g. The reason we are here today is to ...	8. John strongly supported Jeremy.	h. This meeting is scheduled to finish at ...	9. Carol made an alternative suggestion.	i. Let me just go over the main points.	10. Sophie tried to interrupt.	j. Could you take the minutes?	11. However the chairman wouldn't let her feeling they were getting away from the main point.	k. I am grateful to you all for your time.	12. Then he moved the meeting to the next point.	l. Let me finish.	13. He summarized the discussion.	m. Could I just say something?	14.He thanked everyone for coming.	n. OK, let's make a start.	15. Finally, he closed the meeting.	o. Is everyone here?
1. The chairman welcomed the participants.	a. It is an absolutely great proposal. I can't agree more.																														
2.He checked to see who was present.	b. Could you lead on this one?																														
3.He opened the meeting.	c. Let's go on to the next item.																														
4. He started the main objective of the meeting.	d. Thanks to everyone for coming. I hope you didn't get much trouble getting here.																														
5.He reminded to everyone of how long the meeting was supposed to last.	e. I think we are in danger of getting sidetracked.																														
6. He asked Alison if she would make notes during the meeting.	f. Yes, but I have another idea.																														
7. He invited Jeremy to introduce the first point.	g. The reason we are here today is to ...																														
8. John strongly supported Jeremy.	h. This meeting is scheduled to finish at ...																														
9. Carol made an alternative suggestion.	i. Let me just go over the main points.																														
10. Sophie tried to interrupt.	j. Could you take the minutes?																														
11. However the chairman wouldn't let her feeling they were getting away from the main point.	k. I am grateful to you all for your time.																														
12. Then he moved the meeting to the next point.	l. Let me finish.																														
13. He summarized the discussion.	m. Could I just say something?																														
14.He thanked everyone for coming.	n. OK, let's make a start.																														
15. Finally, he closed the meeting.	o. Is everyone here?																														
4. Демонстрирует владения основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка.	1. Практико-ориентированное задание. Заполните анкету для обучения за рубежом. <table><tr><th colspan="2">Europass Curriculum Vitae</th></tr><tr><td>Personal information</td><td></td></tr><tr><td>First name(s) / Surname(s)</td><td></td></tr><tr><td>Address</td><td></td></tr><tr><td>Mobile</td><td></td></tr><tr><td>E-mail(s)</td><td></td></tr><tr><td>Nationality</td><td></td></tr><tr><td>Date of birth</td><td></td></tr><tr><td>Gender Male Female</td><td></td></tr><tr><td>Desired institution</td><td></td></tr><tr><td>Education</td><td></td></tr></table>	Europass Curriculum Vitae		Personal information		First name(s) / Surname(s)		Address		Mobile		E-mail(s)		Nationality		Date of birth		Gender Male Female		Desired institution		Education									
Europass Curriculum Vitae																															
Personal information																															
First name(s) / Surname(s)																															
Address																															
Mobile																															
E-mail(s)																															
Nationality																															
Date of birth																															
Gender Male Female																															
Desired institution																															
Education																															

		D. what accounting is 2. This is our largest project to date, and is expected to be completed within ... and on schedule. A. budget B. dollars C. money D. pounds 3. Reid's varied project ... includes numerous blue chip companies, such as the BBC and Shell. A. collection B. portfolio C. bag D. total 4. Perhaps one of our most prestigious projects was restoration work we carried ... at Windsor Castle. A. out B. in C. for D. with 5. A key factor in the company's success has been its wish to create a highly skilled and motivated workforce, as highlighted in its mission ... A. paper B. speech C. statement D. letter
	6. Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей.	1. Практико-ориентированное задание. Письмо-претензия. You have bought a pocket calculator. It seemed to work in the shop. But when you got home, you found that it was faulty. Write to the customer service a letter where you: (A) describe what was wrong with it (B) express your disappointment with the quality of the item (C) mention the loss (D) suggest a refund Dear Sir/Madam, My newly bought calculator got broken. I can't believe it as I bought it only two hours ago. And now it is lying on my table useless. I checked the calculator in the shop and it worked properly but it turned out to be faulty at home. (A) _____ _____ _____ The first thing that comes to my mind is that the goods must not be broken when I first use them for a time. (B) _____ _____ _____ _____ Moreover, (C) _____ _____ _____ I think that if the goods break down through no fault of mine I should go back to the shop and make a complaint. (D) _____ _____ _____

		Please let me know what you are going to do about it. I look forward to receiving your reply as soon as possible. Best wishes, A.Brown 2. Прочитайте и переведите текст. Определите, правильное или ложное утверждение к тексту и основную мысль текста. If anyone ever offers to sell you an idea which will make you rich, remember this. It won't. If the idea is so good, why isn't he or she rich enough to give it away? There's only one way to get rich and that is through hard work. Look at any of the richest businessmen or women in the world and you will see people who work twenty four hours a day. Yes, we all work hard, but not everyone is rich. What the very rich have in common is that they are always looking for the opportunity to make money. We all like having money, but it's the rich and successful who like making money. Of course, some people are born rich. There are two types of born-rich people. The first would be rich no matter what. They like making money. They are born rich and get richer. The second type are people who think that they are somehow special because their parents were well off. They prefer spending money to making it. They are born rich and get poorer. I. True or False 1) When someone offers to sell you an idea, you shouldn't buy it. 2) There are many ways to become rich. 3) People who like having money get rich. 4) Some people are special because they are rich. 5) You can get poorer as well as richer. II. The main idea of the text is: 1) People should work hard to get rich. 2) As a proverb says, money rules the world. 3) People can't get rich without profound knowledge of economics. 3. Тестовые задания. <i>Choose the right answer:</i> 1) It would be nice if we ____ less costs. a) have b) had c) would have d) would have had 2) Why _____ you phone Mr. Smith last Friday? a) don't b) won't c) didn't d) not 3) Could you show me where _____? a) the market is b) is the market c) the market d) - 4) I'm happy ____ this book. a) to have bought b) to have been bought c) to be bought d) buy 5) Has Tom succeeded in _____ a job? a) to find b) finding c) found d) find
--	--	---

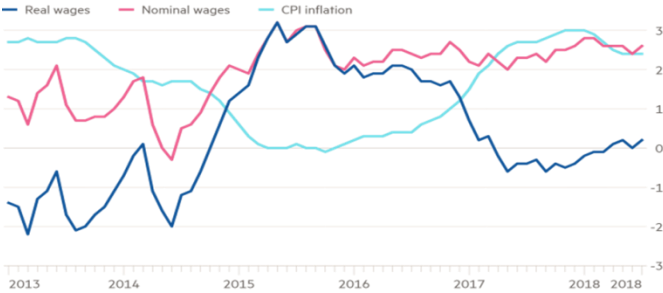
Примерные вопросы для подготовки к экзамену (с указанием проверяемых компетенций)

1. Профессиональная подготовка и карьера. Professional training and career. (УК-3)
2. Маркетинг. Marketing. (УК-3)
3. Предпринимательство. Entrepreneurship. (УК-3)
4. Международная торговля. International trade. (УК-3)
5. Товары и услуги. Goods and services. (УК-3)

6. Производство и потребление. Production and consumption. (УК-3)
7. Управление личным бюджетом. Personal budgeting. (УК-3)
8. Доход разных категорий населения. Income of different population categories. (УК-3)
9. Социальное обеспечение. Social security. (УК-3)
10. Поведение потребителя на рынке товаров и услуг. Consumer's behavior in the market of goods and services. (УК-3)
11. Антимонопольная деятельность. Antimonopoly activity. (УК-3)
12. Экономика Объединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии. The Economy of the UK. (УК-3)
13. Безработица. Unemployment. (УК-3)
14. Экономические показатели. Economic Indicators. (УК-3)
15. Денежное обеспечение. Cash security. (УК-3)
16. Платежи и платежные средства. Payments and means of payments. (УК-3)
17. Международные финансово-экономические отношения. International financial and economic relations. (УК-3)
18. Международный бизнес. International Business. (УК-3)
19. Экспортно-импортные операции. Export-import operations. (УК-3)
20. Экономика США. The Economy of the US. (УК-3)
21. Организационно-управленческая и предпринимательская деятельность. Organizational and management activity. (УК-3)
22. Финансовый и инвестиционный менеджмент. Financial and Investment Management. (УК-3)
23. Страхование бизнеса. Business Insurance. (УК-3)
24. Корпоративная культура. Corporate culture. (УК-3)
25. Корпоративная социальная ответственность. Corporate Social Responsibility. (УК-3)

Код компетенции, наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовые задания
УК-3 Способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности.	1. Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации.	1. Теоретическая часть: Speak on the topic "Financial and Investment Management". 2. Тестовые задания: <i>Choose the right answer:</i> 1. My presentation will last ... five minutes. A. for B. in C. by D. into 2. Unfortunately the level of ... is rising. A. employment B. unemployment C. employers D. employed 3. Let's discuss the questions ... in the letter. A. write B. written C. wrote D. writing 4. What are you ... for at the company? A. response B. responsibility C. irresponsible D. responsible 5. Tom doesn't mind ... at night. A. working B. to work C. worked D. work 3. Практико-ориентированное задание Read the text and translate paragraphs 1, 2. Discuss it with the examiner. The Bank of Russia risk management principles The Bank of Russia risk management is based on the

		following principles: - responsibility and authority - the Bank of Russia management, heads and officers of the Bank of Russia divisions are responsible for managing the Bank of Russia risks within their authority; - objectives priority - the achievement of the Bank of Russia objectives and performance of its functions have a priority over possible financial losses connected with the implementation of measures aimed at ensuring their achievement (performance); - operational improvement – the Bank of Russia risk management is aimed at constant improvement of the Bank of Russia efficiency, optimization of its business processes and organizational structure which ensure the achievement of the Bank of Russia objectives and performance of its functions; - integration in business processes – the Bank of Russia risk management is an integral part of its business processes, including managerial decision-making; - awareness - the Bank of Russia management, heads and officers of the Bank of Russia divisions shall be timely informed of Bank of Russia risks connected with the Bank of Russia business processes they execute (supervise) and new operations and projects scheduled for implementation, that requires preliminary identification and assessment of respective risks; - prevention, identification and management of conflicts of interests - the Bank of Russia implements measures to prevent, identify and manage conflicts of interests the Bank of Russia may face in its operations, including separation of duties; - training and motivation - the Bank of Russia ensures that training on the modern risk management standards and practices is delivered to the employees engaged in the Bank of Russia risk management processes. https://www.cbr.ru/Content/Document/File/37358/policy_e.pdf Примерный перечень вопросов для стимуляции критического анализа прочитанного текста: 1.What are the risk management principles of the Bank of Russia? 2.What principal helps to prevent conflicts of interests? 3.Dwell upon the risks in business.
	2. Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно-коммуникационные технологии.	I. Теоретическая часть. Speak on the topic: «Social Security». II. Тестовые задания. <i>Choose the right answer:</i> 1) I ____ like to apply for a position of a sales manager. a) would b) should c) could d) ought to 2) ____ making is divided into several stages. a) decision b) decide c) decisive d) decisiveness 3) I promise I ____ in touch if you need my help. a) get b) will get c) am getting d) got 4) What are you looking ____? a) for b) in c) on d) at

		5) Nobody answers the phone. They ____ out. a) may b) must c) can d) should III. Практико-ориентированное задание. Read the text, translate one of the paragraphs. Discuss it with the examiner. Answer the questions: How did Brexit influence the UK economy? Are there ways to make agreements? What happened to real wage growth after the Brexit vote? Comment on the graph. The UK economy since the Brexit vote As Brexit negotiations reach a climax, how is Britain's economy doing? Both remainers and leavers acknowledge that since the nation voted to leave the EU two years ago the data have been disappointing but not disastrous (катастрофический). Now, however, uncertainty over the outcome has reached new highs. Prime Minister's talks with the EU in the next few weeks could make the difference between a relatively smooth departure from the bloc and a no-deal exit. The doubts have eaten away at business confidence and investment. This balancing act is likely to continue until either Prime Minister strikes a Brexit deal with Brussels— or, alternatively, negotiations fail. Financial Times research has shown that by the end of the first quarter, the UK economy was between 1 and 1.5 per cent smaller than it would have been without the Brexit vote. Not all is rosy in the labour market. Although wage growth has risen a little, real wage increases dropped away after the Brexit vote as inflation climbed well above the Bank of England's 2 per cent target. Prices rises have recently exceeded expectations and wage increases have been <u>struggling</u> to match them. Real wage growth fell after the Brexit vote Annual % change (3-month average)  Source: ONS © FT CPI – consumer price index
	3. Использует приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке.	I. Теоретическая часть Speak on the topic: "Marketing." II. Тестовые задания Choose the right answer: 1) If I were you, I ____ make a deal. a) will b) - c) would d) should 2) Who was the author of the first ____ accounting work?

		a) publish b) publishing c) to publish d) published 3) We try to project what _____ happen in future. a) can b) must c) might d) has to 4) The contract _____, the delegation went away. a) to sign b) have signed c) signed d) having been signed 5) Mr Ivanov hereinafter referred _____ as the “Seller” and the “Buyer” have conducted the Present Contract. a) in b) between c) to d) under III. Практико-ориентированное задание Agree or disagree with the statements: 1.Economic sanctions mean increasing of international trade. 2.Economic sanctions are divided into comprehensive and targeted. 3.The most common types of UN sanctions are freezing assets. What are Economic Sanctions Governments and multinational bodies impose economic sanctions to try to alter the strategic decisions of state that threaten their interests. Critics say sanctions are often poorly conceived and rarely successful in changing a target’s conduct, while supporters contend (утверждать) they have become more effective in recent years and remain an essential foreign policy tool. Sanctions have become the defining feature of the Western response to several geopolitical challenges. Economic sanctions are defined as the withdrawal (прекращение) of customary trade and financial relations for foreign and security policy purposes. They may be comprehensive (с широким охватом), prohibiting commercial activity with regard to an entire (в целом) country, like the long-standing U.S. embargo of Cuba, or they may be targeted, blocking transactions of and with particular businesses, groups, or individuals. Sanctions take a variety of forms, including travel bans, asset freezes, arms embargoes, capital restraints, foreign aid reductions, and trade restrictions. As the UN’s principal crisis-management body, the Security Council may respond to global threats by cutting economic ties with state and non-state groups. Sanctions resolutions must pass the fifteen-member Council by a majority vote and without a veto from any of the five permanent members: the United States, China, France, Russia, and the United Kingdom. The most common types of UN sanctions, which are binding on all member states, are asset freezes, travel bans, and arms embargoes. 4.Case-study (анализ проблемных ситуаций) Know Your Rights Bob Mitchel, a newspaper reporter from Indiana, purchased a new car that had problems. Mitchell bought the car in spring. For about three months it ran well. Then, suddenly, the heat light went on, indicating that the engine was overheating. Bob’s problems began. During the next 12 months the car was in and out of the repair shop. Repeated efforts of the mechanics could not solve the problem of
--	--	--

		overheating. The warranty covered some of the repair work but not over \$ 2,000 of it. By July, the need for repairs seemed as great as ever. Bob finally decided he had purchased a lemon – poorly constructed car with several defective parts. He traded in his car and bought one from another company. In the USA laws, designated to protect consumers like Bob, are called lemon laws and give consumers the rights if they buy a new car that has repeated problems. If repairs take the car out of use for a specified period during the first year, the owner may represent the case to a mediation panel. The panel can decide to award the owner a new car or reward the purchased price. 1. Single out the main facts from the proposed text. Present them in a short review. 2. Clarify the issue: dwell on the need for warranty, using additional information. 3. Elaborate on the word combination “to trade in something”, does this practice exist in Russia? 4. What automobile industries are competitors in Russia?
	4. Демонстрирует владения основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка.	1. Теоретическая часть. Speak on the topic: “Professional training and career”. What will you say when you arrive at a job interview? 2. Тестовые задания. <i>Choose the right answer:</i> 1) I wish I ____ more time. a) have b) had c) to have d) would have 2) I look forward to ____ you soon. a) seeing b) to see c) see d) having seen 3) Can you find the job ____ Friday? a) till b) by c) in d) to 4) Team building is one of the important aspects of ____ a business. a) operate b) having operated c) operate d) operating 5) I feel sleepy. I wish I _____ at night. a) had not worked b) have not worked c) am not working d) would not work 3. Практико-ориентированное задание <i>Mark expressions with I if they are part of an informal letter to a friend and F if they are from a formal academic letter.</i> A. By the way, are you going to the Statistics Conference, too? If so, I'll take the opportunity to bring you the book you asked for in your previous letter. It's really magnificent... B. My name is Professor Coperland, and I am writing to you in order to request information on the Statistics Conference to be held at your University in November, 2018... C. Yours, faithfully, Rebecca Copeland D. Dear Jane, ... E. Firstly, could you provide details of accommodation options? Secondly, I would be grateful if you could provide information on the plenary speakers...

		F. I wonder if you could share the worksheets you designed for teaching Probability, too? It'd be wonderful to use them as well... G. Finally, could you please clarify the deadline for registration? H. Hope to hear from you soon. I. Thank you for in advance for your help with this. I look forward to receiving your reply. J. Best wishes, Rebecca K. Hi, there. I hope you're well, and your kids, too. Thank you very much for the teaching materials you sent. L. Dear Sir or Madam, ...
	5. Умеет грамотно и эффективно пользоваться иноязычными источниками информации.	1. Теоретическая часть. Используя доступ к сайтам «Bloomberg» – URL: https://www.bloomberg.com https://www.bbc.com газеты «The Independent». – URL: http://www.independent.co.uk подготовьте высказывание на тему «Международные финансово-экономические отношения». Speak on the topic “International financial and economic relations”. Answer the questions: 1.What countries are mostly spoken about ? 2.What is the latest news in international financial and economic relations? 3.What is written about international financial and economic relations with our country? 2. Тестовые задания. <i>Используя доступ к ИОП и ЭБС Финуниверситета, https://www.book.ru выполните тестовые задания.</i> 1. Ability to work under pressure means that you can ... A.keep calm in a crisis and not become stressed B.keep off and not become stressed C. find yourself in a crisis situation and not be calm D. calm down other people 2. A key to your success in professional sphere may include your ... A. software skills B. heavy skills C. soft skills D. hardware skills 3. ...are skills that can be used in every occupation, regardless of the type of work. A.Transportable skills B.Transferable skills C.Transparent skills D.Transnational abilities 4. As expert consultants, ... are engaged by attorneys to develop evidence used by the attorneys in a variety of ways. A. the investigation B.the investigators C.the investigating D.the investors 5. The main aim of ... is to allocate available savings to the most productive use. A.money markets B.financial markets C.commodity markets

		D.insurance markets 3. Практико-ориентированное задание. <i>Read and translate the EU's instructions about switching to a new account and answer the questions.</i> What should you do if you want to switch to a new account? What will you do if you incur costs? What is Suzanne's story? Switching to a new account If you want to switch to (переходить на новый счет) a new account in the same country, tell your new bank that you want to switch and transfer your recurring payments (регулярные платежи) to the new account. The new bank will then ensure that your old bank transfers data and cancels any standing orders (распоряжение о постоянных платежах). The new bank must also: inform third parties – such as your employer, social security provider and utilities providers (поставщики коммунальных услуг) – that you are changing your account set up your new standing orders accept relevant direct debits on the new account. You may still be charged a fee if you decide to close your old account. If you incur costs (понести расходы) during the switching procedure because the bank misses a deadline (to cancel a payment for example) or makes mistakes, they have to refund these costs. If you have any difficulties, you can take the issue to the out-of-court dispute resolution scheme (досудебное урегулирование споров). Sample story Switching bank accounts doesn't always go smoothly When Suzanne moved from Toulouse to Paris, she decided to move her bank account to her local bank in Paris. She asked her new bank in Paris to transfer all her payments to the new account and close her old account in Toulouse. The bank in Paris told the bank in Toulouse to cancel her standing orders and close Suzanne's account. They then set up standing orders from her new account. However, they forgot to tell her mobile phone provider, and Suzanne was fined when the standing order for her mobile phone contract didn't go through on time. Suzanne complained to the bank in Paris. They agreed to refund her the cost of the fine and correct the standing order payment for the mobile phone contract.
	6. Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей.	1. Теоретическая часть. Speak on the topic “Entrepreneurship”. What documents do you need to start a business? 2. Тестовые задания. Choose the right answer: 1) Workers _____ to achieve organizational goals by satisfying their fundamental needs _____. a) motivate b) motivated c) are motivating d) are motivated 2) Individuals' needs are learning, self-realization, personal _____. a) growth b) grow c) growing d) grower 3) The weather was too cold. I wish it _____ warmer. a) had been b) was c) has been d) will be 4) Has the secretary come yet? I want to have my papers _____.

		a) to type b) typed c) type d) having typed 5) I have already prepared a _____ statement. a) finance b) financial c) financier d) financeable 3. Практико-ориентированное задание. Продолжите слова и словосочетания в деловом письме. Gentlemen and Ladies: Subject: P/O 1237 With r.....(1) to your Payment O.....(2) №1237 of May 6th, we want to i.....(3) you that we can't execute p.....(4). Please s (5)..... us with the full address of the b.....(6) and the number of his bank a.....(7), so that we could c (8)..... the sum accordingly. If you need f (9).....information, don not hesitate to c (10)us. Yours faithfully, ING Bank
--	--	---

Заочная форма обучения
Профиль «Финансовый менеджмент»

Форма промежуточной аттестации: зачет (1 семестр), экзамен (2 семестр).

Примерные вопросы для подготовки к зачету
(с указанием проверяемых компетенций)

1 курс ...

I. Теоретическая часть (20 баллов)

Speak on the topic: “.....”

1. Профессиональная подготовка и карьера экономиста. (УК-3)
2. Экономика как наука. (УК-3)
3. Микро- и макроэкономика. (УК-3)
4. Выдающиеся представители экономической науки. (УК-3)
5. Экономические системы отношения собственности. (УК-3)
6. Примитивная экономика. (УК-3)
7. Экономика централизованного планирования. (УК-3)
8. Формы хозяйствования. (УК-3)
9. Плановая экономика. (УК-3)
10. Смешанная экономика. (УК-3)
11. Рынок и его механизм. (УК-3)
12. Виды рынков. (УК-3)
13. Рыночный спрос и рыночное предложение. (УК-3)
14. Структура рынка. (УК-3)
15. Факторы структуры рынка. (УК-3)
16. Конкуренция. (УК-3)
17. Виды конкуренции (чистая, монополия, олигополия). (УК-3)
18. Экономика как наука. (УК-3)
19. Микро- и макроэкономика. (УК-3)
20. Выдающиеся представители экономической науки. (УК-3)
21. Экономические системы отношения собственности. (УК-3)
22. Примитивная экономика. (УК-3)

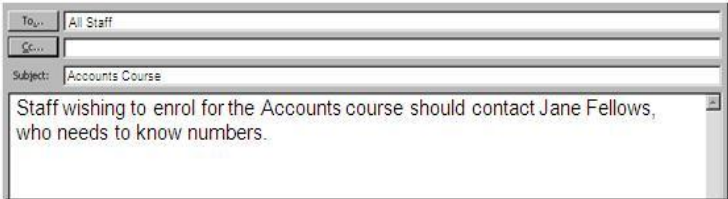
23. Экономика централизованного планирования. (УК-3)
 24. Формы хозяйствования. (УК-3)
 25. Плановая экономика. (УК-3)

Код компетенции, наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовые задания
УК-3 Способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности.	1. Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации.	1. Теоретическая часть: Speak on the topic "Economics". 2. Тестовые задания: 1) What ____ problems did you discuss at the conference? a) economic b) economical c) economize d) economist 2) Thank you for ____ me. a) invite b) invited c) inviting d) to invite 3) Let's meet on the date ____. a) to be agreed b) be agreed c) agree d) to agree 4) My presentation will last ____ five minutes. a) for b) in c) by d) into 5) __ you already __ the contract? a) do, sign b) did, sign c) are, signing d) have, signed 3. Практико-ориентированное задание <i>Read and translate the text. Discuss it with the examiner.</i> Примерный перечень вопросов для стимуляции критического анализа прочитанного текста: 1. When did the history of central banking in the United States begin? 2. What were the functions of the First Bank? 3. What factors made the Bank strong? The First Bank of the United States: 1791-1811 The history of central banking in the United States begins almost with the founding of the country. Once America won its independence, Congress was faced with the task of paying off the new nation's war debts. Alexander Hamilton, the first Secretary of the Treasury, urged Congress to also assume the war debts of the individual states and then to create a Bank of the United States to help refinance all these debts. The bank would be the only national bank, and it would hold the federal government's deposits and lend to the government and business. Hamilton's proposal faced major opposition. Critics said that Hamilton's bank was unconstitutional, would be a monopoly, and would reduce the power of the states. Although Hamilton won, the bank's charter was limited to 20 years. The first Bank of the United States, also called the first Bank, helped to transform the country into a more unified national economy, but it was a private institution and foreigners owned 70 percent. That worried many Americans. When the bank's charter came up for renewal in 1811, it was rejected by a single vote in each house in Congress. The First Bank was not a central bank in the modern sense, especially since the country had few banks. Nevertheless, with branches in eight port cities, its larger size and broad geographical presence gave it influence over the economy, particularly as changes in its lending policies influenced state banks' lending practices. Like other banks, the First Bank made business loans, accepted deposits, and issued notes that circulated as currency and were convertible into gold or silver. Unlike state banks' notes, however, First Bank notes were valid for payment of federal taxes.

	2. Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно-коммуникационные технологии.	1.Расположите части делового письма в правильном порядке. Занесите ответы в таблицу. A I look forward to hearing from you. Yours sincerely, Simon Thompson Sales Manager B James Sawyer, Sales Manager, Electro Ltd, Perry Road Estate, Oxbridge UN54 42KF. C Thank you for your letter. I am afraid that we have a problem with your order. Unfortunately, the manufacturers of the part you wish to order have advised us that they cannot supply it until November. Would you prefer us to supply a substitute, or would you rather wait until the original parts are again available? D Dear Mr Sawyer, E 6 Pine Estate, Bedford Road, Bristol, UB28 12BP Telephone 9036 174369 Fax 9036 36924 16 October 2018 <table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 2.Задание по аудированию (на понимание содержания прослушанного текста) Lilia Raitskaya, Stuart Cochrane Macmillan Guide to Economics стр.7 Look at this fact file about Adam Smith. Can you fill in any of this information? Born in Scotland in (1)____ Lost his father at the age of (2)____ Kidnapped at the age of (3)____ Went to the University of Glasgow at the age of (4)____ Went to Oxford University at the age of (5)____ Most famous book is the Wealth of (6)____ Influenced Karl Marx and the founding fathers of (7)____	1	2	3	4	5					
1	2	3	4	5								
	3. Использует приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке.	1.Презентация по выбранной теме и ее обсуждение в группе. Answer the questions: Why did you choose this topic? What new information did you learn? Do you agree with it? Is this information useful for you? 1 семестр: Известные экономисты в России и за рубежом. Структура рынка. Особенности вербального и невербального делового общения. 2 семестр Цикличность как форма движения экономики. Российская экономика в 19 веке. Экономика СИЯ. Экономические отношения России и СИЯ. 2. Практико-ориентированное задание. Delivering a speech at the Meeting Customers Loyalty As every manager knows, “the customer comes 1____ and “the customer is always right”. Despite these phrases being										

		repeated so often, it is remarkable how many companies 2_____ essential training in customer care. All too frequently when 3_____ front-office staffs, customers are met with lack of interest or 4_____ of stress, and these all give a negative 5_____ of the organization itself. Many experts believe that not 6_____in a company has the right personality for a customer-service position and that should be taken into 7_____ when recruiting front-line staff. 1. A top B first C best D ahead 2. A abandon B stop C neglect D drop 3. A approaching B reacting C arriving D talking 4. A signals B indications C signs D appearances 5. A view B opinion C idea D impression 6. A anyone B someone C no one D everyone 7. A thought B account C granted D advantage																														
4. Демонстрирует владения основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка.		1. Практико-ориентированное задание. Заполните анкету для обучения за рубежом. <table><tr><th colspan="2">Europass Curriculum Vitae</th></tr><tr><td>Personal information</td><td></td></tr><tr><td>First name(s) / Surname(s)</td><td></td></tr><tr><td>Address</td><td></td></tr><tr><td>Mobile</td><td></td></tr><tr><td>E-mail(s)</td><td></td></tr><tr><td>Nationality</td><td></td></tr><tr><td>Date of birth</td><td></td></tr><tr><td>Gender Male Female</td><td></td></tr><tr><td>Desired institution</td><td></td></tr><tr><td>Education</td><td></td></tr><tr><td>Description of your objectives</td><td></td></tr><tr><td>Mother tongue</td><td></td></tr><tr><td>Foreign languages</td><td></td></tr><tr><td>Hobbies</td><td></td></tr></table> 2. Тестовые задания. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения. 1. – My name is Cevila Brown. – _____. a) What a pleasure! b) Very happy. c) It’s my pleasure. d) I’m pleased to meet you. 2. Student: “Have you had time to mark my composition?” Teacher: “_____” a) Yes, it was quite good, and I’ve underlined the mistakes you’ve made. b) Oh, dear, you look awful, what’s the matter with you? c) Yes, I have. d) Yes, and I do hope you don’t mind my saying this but	Europass Curriculum Vitae		Personal information		First name(s) / Surname(s)		Address		Mobile		E-mail(s)		Nationality		Date of birth		Gender Male Female		Desired institution		Education		Description of your objectives		Mother tongue		Foreign languages		Hobbies	
Europass Curriculum Vitae																																
Personal information																																
First name(s) / Surname(s)																																
Address																																
Mobile																																
E-mail(s)																																
Nationality																																
Date of birth																																
Gender Male Female																																
Desired institution																																
Education																																
Description of your objectives																																
Mother tongue																																
Foreign languages																																
Hobbies																																

		you've made one or two tiny mistakes. 3. – Can you help me? - ____ a) I agree to do it right. b) Sure. c) In what? d) What to do I must? 4. – You're welcome, Harry. ____. a) Make yourself at home. b) Feel yourself at home. c) Come in and feel yourself. d) Come and don't feel a guest. 5. – I'm so sorry! - ____. a) Not at all, you are welcome. b) It doesn't matter. c) Not anything special. d) Not at all. 3. Практико-ориентированное задание. What would you say in the following business situations? Match the situation with the possible answer. <table><tr><td>1 You don't hear someone's name when you are introduced to them. 2 You have to refuse an invitation to dinner with a supplier. 3 You are offered food you hate. 4 You want to end a conversation in a diplomatic way. 5 You have to greet a visitor. 6 You have to introduce two people to each other. 7 You offer to pay for a meal. 8 You have to propose a toast. 9 Your colleague has been made redundant. 10 You arrive half an hour late for a meeting.</td><td>A I'm really sorry - I'd love to, but I'm afraid I'm going to the theatre on Wednesday night. B I'm sorry. I didn't quite catch your name. C Welcome to our headquarters. It's a pleasure to meet you. I'm James Cyton. D I 'm sorry, but I really do have to be going. It was really nice talking to you. E Not for me, thanks. I'm not keen on seafood. F Katrina, can I introduce you to Greg? Greg's over from the States. Greg, this is Katrina. Siedler, my boss. G I'm sorry I'm late, the traffic from the airport was terrible. H Here's to our future success. I I'm very sorry to hear about what happened. J Please, let me get this.</td></tr></table>	1 You don't hear someone's name when you are introduced to them. 2 You have to refuse an invitation to dinner with a supplier. 3 You are offered food you hate. 4 You want to end a conversation in a diplomatic way. 5 You have to greet a visitor. 6 You have to introduce two people to each other. 7 You offer to pay for a meal. 8 You have to propose a toast. 9 Your colleague has been made redundant. 10 You arrive half an hour late for a meeting.	A I'm really sorry - I'd love to, but I'm afraid I'm going to the theatre on Wednesday night. B I'm sorry. I didn't quite catch your name. C Welcome to our headquarters. It's a pleasure to meet you. I'm James Cyton. D I 'm sorry, but I really do have to be going. It was really nice talking to you. E Not for me, thanks. I'm not keen on seafood. F Katrina, can I introduce you to Greg? Greg's over from the States. Greg, this is Katrina. Siedler, my boss. G I'm sorry I'm late, the traffic from the airport was terrible. H Here's to our future success. I I'm very sorry to hear about what happened. J Please, let me get this.
1 You don't hear someone's name when you are introduced to them. 2 You have to refuse an invitation to dinner with a supplier. 3 You are offered food you hate. 4 You want to end a conversation in a diplomatic way. 5 You have to greet a visitor. 6 You have to introduce two people to each other. 7 You offer to pay for a meal. 8 You have to propose a toast. 9 Your colleague has been made redundant. 10 You arrive half an hour late for a meeting.	A I'm really sorry - I'd love to, but I'm afraid I'm going to the theatre on Wednesday night. B I'm sorry. I didn't quite catch your name. C Welcome to our headquarters. It's a pleasure to meet you. I'm James Cyton. D I 'm sorry, but I really do have to be going. It was really nice talking to you. E Not for me, thanks. I'm not keen on seafood. F Katrina, can I introduce you to Greg? Greg's over from the States. Greg, this is Katrina. Siedler, my boss. G I'm sorry I'm late, the traffic from the airport was terrible. H Here's to our future success. I I'm very sorry to hear about what happened. J Please, let me get this.			
5. Умеет грамотно и эффективно пользоваться иноязычными источниками информации.	1. Теоретическая часть. Используя доступ к сайтам информационного агенства «Bloomberg» – URL: https://www.bloomberg.com https://www.bbc.com газеты «The Independent». – URL: http://www.independent.co.uk найдите информацию по теме «Экономика страны изучаемого языка» и ответьте на вопросы: 1.What is the title of the article? 2. When was it published? 3. What economic problems are discussed in the article? 2. Тестовые задания Business English - Cambridge English https://www.cambridgeenglish.org/test-your-english/business/			

		Choose the right variant.  1. Staff should tell Jane Fellows A. how many people have enrolled for the course. B. if they are interested in doing the course. C. which of the courses they have decided to do D. what accounting is 2. This is our largest project to date, and is expected to be completed within ... and on schedule. A. budget B. dollars C. money D. pounds 3. Reid's varied project ... includes numerous blue chip companies, such as the BBC and Shell. A. collection B. portfolio C. bag D. total 4. Perhaps one of our most prestigious projects was restoration work we carried ... at Windsor Castle. A. out B. in C. for D. with 5. A key factor in the company's success has been its wish to create a highly skilled and motivated workforce, as highlighted in its mission ... A. paper B. speech C. statement D. letter
	6. Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей.	1. Практико-ориентированное задание. Письмо-претензия. You have bought a pocket calculator. It seemed to work in the shop. But when you got home, you found that it was faulty. Write to the customer service a letter where you: (A) describe what was wrong with it (B) express your disappointment with the quality of the item (C) mention the loss (D) suggest a refund Dear Sir/Madam, My newly bought calculator got broken. I can't believe it as I bought it only two hours ago. And now it is lying on my table useless. I checked the calculator in the shop and it worked properly but it turned out to be faulty at home. (A) _____ _____ The first thing that comes to my mind is that the goods must not be broken when I first use them for a time. (B) _____ _____

		Moreover, (C) I think that if the goods break down through no fault of mine I should go back to the shop and make a complaint. (D) Please let me know what you are going to do about it. I look forward to receiving your reply as soon as possible. Best wishes, A.Brown 2. Прочитайте и переведите текст. Определите, правильное или ложное утверждение к тексту, или в тексте нет информации. What Type of Economic System Does Brazil Have? 1.Brazil is the largest country in South America, and its economy dwarfs that of other South American nations. Like many nations of the world, Brazil operates a mixed economy that includes characteristics of market-based capitalism, as well as socialist planning. Brazil has a growing mixed economy. 2. The mixed economy of Brazil includes large agricultural, manufacturing and mining sectors. Although some industries, such as railroads and utilities, have been privatized, the government owns large stakes in other industries. The Brazilian government owns more than 50 percent of Petrobras, the country's largest energy company. 3. Once burdened by high inflation in the 1980s, Brazil has asserted itself in the global economy. The CIA World Factbook reported that the country ran record trade surpluses from 2003 to 2007. In 2008, the gross domestic product (GDP) of the Brazilian economy was an estimated \$2 trillion (in U.S. dollars), making it the 10th-largest in the world. 4. Privatization efforts by the Brazilian government in the 1990s brought a wave of investment from the United States and Europe, which contributed to robust economic growth over the past decade. In addition, prudent monetary and fiscal policy measures shielded Brazil from the worst of the global financial crisis of 2008, according to the U.S. State Department. Despite Brazil's economic progress, widespread poverty and government corruption remain problems. Определите, являются ли приведенные ниже утверждения (1, 2, 3) а) истинными (true) б) ложными (false) в) в тексте нет информации (no information) 1.Brazil operates a free-market economy. 2.Some industries have been privatized in Brazil. 3.The government owns large stakes in coal mining sector. Тестовые задания.
--	--	---

		Choose the right answer: 1) Why _____ you phone Mr. Smith last Friday? a) don't b) won't c) didn't d) not 2) It would be nice if we _____ less costs. a) have b) had c) would have d) would have had 3) I'm happy _____ this book. a) to have bought b) to have been bought c) to be bought d) buy 4) Has Tom succeeded in _____ a job? a) to find b) finding c) found d) find 5) Could you show me where _____? a) the market is b) is the market c) the market d) -
--	--	---

Примерные вопросы для подготовки к экзамену (с указанием проверяемых компетенций)

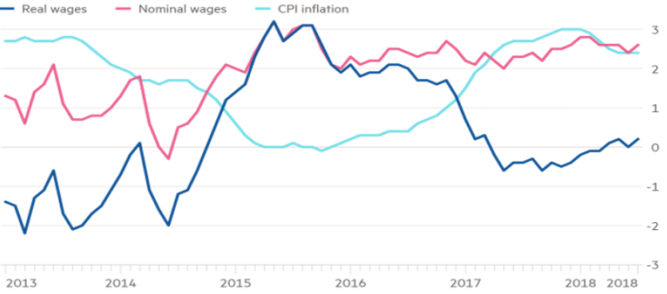
Заочная форма обучения, профиль «Финансовый менеджмент»

1. Макроэкономика. (УК-3)
2. Макроэкономические показатели. Накопление капитала и безработица. Инфляция и дефляция. (УК-3)
3. Деньги. Товар и деньги. (УК-3)
4. Ликвидность. (УК-3)
5. Потребительская стоимость и полезность. (УК-3)
6. Понятие денег. (УК-3)
7. Банки. Банковская система и кредит. (УК-3)
6. Экономический рост. Цикличность как форма движения рыночной экономики. Понятие экономического роста. (УК-3)
7. Циклическое развитие экономики (депрессия, оживление, подъем). (УК-3)
8. Экономика России. Российская экономика в 19 веке. (УК-3)
9. Проблемы экономики России на современном этапе. Проблемы включения экономики России в мировой рынок. (УК-3)
10. Экономика как наука. (УК-3)
11. Микро- и макроэкономика. (УК-3)
12. Выдающиеся представители экономической науки. (УК-3)
13. Экономические системы отношения собственности. (УК-3)
14. Прimitивная экономика. (УК-3)
15. Экономика централизованного планирования. (УК-3)
16. Формы хозяйствования. (УК-3)
17. Плановая экономика. (УК-3)
18. Смешанная экономика. (УК-3)
19. Рынок и его механизм. (УК-3)
20. Виды рынков. (УК-3)
21. Рыночный спрос и рыночное предложение. (УК-3)
22. Структура рынка. (УК-3)
23. Факторы структуры рынка. (УК-3)
24. Конкуренция. (УК-3)
25. Виды конкуренции (чистая, монополия, олигополия). (УК-3)

Код компетенции,	Индикаторы достижения	Типовые задания
------------------	-----------------------	-----------------

наименование компетенции	компетенции	
УК-3 Способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межкультурного общения, учебной и профессиональной деятельности.	1. Использует иностранный язык в межкультурном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации.	1. Теоретическая часть: Speak on the topic "Economics". 2. Тестовые задания: Choose the right answer: 1. Europe was the first region to develop a modern economy ... on agriculture and industry. A. base B. basing C. based D. to base 2. Unfortunately the level of ... is rising. A. employment B. unemployment C. employers D. employed 3. Let's discuss the questions ... in the letter. A. write B. written C. wrote D. writing 4. What are you ... for at the company? A. response B. responsibility C. irresponsible D. responsible 5. Tom doesn't mind ... at night. A. working B. to work C. worked D. work 3. Практико-ориентированное задание Read the text and answer the questions. 1. Who has the right to open an account? 2. What account you may open? 3. What transactions does an account cover? 4. What did Sandor do? Bank accounts in the EU You may want or need to open a bank account in your home country or in another EU country. If you are legally resident in an EU country you are entitled to open a "basic payment account". Banks cannot refuse your application for a basic payment account just because you don't live in the country where the bank is established. You can be refused an account if you do not comply with EU rules on money laundering and terrorist financing. In some EU countries, you may be refused a basic bank account if you already have a similar account with another bank in the same country. If you're applying for a basic payment account outside the country where you live, banks in some EU countries may also want you to prove a genuine interest for doing so – for example if you live in one country but work in another. A "basic payment account" is an account that covers standard transactions that you use in daily life, such as: making deposits withdrawing cash receiving and carrying out payments (for example direct debits and card purchases) It should also include a payment card that you can use to withdraw cash and make purchases - both online and in shops. Where available, the bank should include access to online banking services with your account. However, they do not always have to include an overdraft or credit facility. In some EU countries, your bank might still charge you an annual fee for this basic payment account. Sample story You don't need to live in an EU country to have an account there. Sándor started to work for a company based in Slovenia while continuing to live in Hungary. The company requested that he open a bank account in Slovenia so that his salary could be paid into it. He found a Slovenian bank near his work and asked to open a

		basic account. The bank let him open an account even though he was not living in Slovenia.
	2.Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно-коммуникационные технологии.	I. Теоретическая часть. Speak on the topic: «Social Security». II. Тестовые задания. <i>Choose the right answer:</i> 1) I _____ like to apply for a position of a sales manager. a) would b) should c) could d) ought to 2) _____ making is divided into several stages. a) decision b) decide c) decisive d) decisiveness 3) I promise I _____ in touch if you need my help. a) get b) will get c) am getting d) got 4) What are you looking _____? a) for b) in c) on d) at 5) Nobody answers the phone. They _____ out. a) may b) must c) can d) should III. Практико-ориентированное задание. Read the text, translate one of the paragraphs. Discuss it with the examiner. Answer the questions: How did Brexit influence the UK economy? Are there ways to make agreements? What happened to real wage growth after the Brexit vote? Comment on the graph. The UK economy since the Brexit vote As Brexit negotiations reach a climax, how is Britain's economy doing? Both remainers and leavers acknowledge that since the nation voted to leave the EU two years ago the data have been disappointing but not disastrous (катастрофический). Now, however, uncertainty over the outcome has reached new highs. Prime Minister's talks with the EU in the next few weeks could make the difference between a relatively smooth departure from the bloc and a no-deal exit. The doubts have eaten away at business confidence and investment. This balancing act is likely to continue until either Prime Minister strikes a Brexit deal with Brussels— or, alternatively, negotiations fail. Financial Times research has shown that by the end of the first quarter, the UK economy was between 1 and 1.5 per cent smaller than it would have been without the Brexit vote. Not all is rosy in the labour market. Although wage growth has risen a little, real wage increases dropped away after the Brexit vote as inflation climbed well above the Bank of England's 2 per cent target. Prices rises have recently exceeded expectations and wage increases have been struggling to match them.

		Real wage growth fell after the Brexit vote Annual % change (3-month average)  Source: ONS © FT CPI – consumer price index
	3. Использует приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке.	I. Теоретическая часть Speak on the topic: “Marketing.” II. Тестовые задания Choose the right answer: - If I were you, I _____ make a deal. a) will b) - c) would d) should - Who was the author of the first _____ accounting work? a) publish b) publishing c) to publish d) published - We try to project what _____ happen in future. a) can b) must c) might d) has to - The contract _____, the delegation went away. a) to sign b) have signed c) signed d) having been signed - Mr Ivanov hereinafter referred _____ as the “Seller” and the “Buyer” have conducted the Present Contract. a) in b) between c) to d) under III. Практико-ориентированное задание Agree or disagree with the statements: - Economic sanctions mean increasing of international trade. - Economic sanctions are divided into comprehensive and targeted. - The most common types of UN sanctions are freezing assets. What are Economic Sanctions Governments and multinational bodies impose economic sanctions to try to alter the strategic decisions of state that threaten their interests. Critics say sanctions are often poorly conceived and rarely successful in changing a target’s conduct, while supporters contend (утверждать) they have become more effective in recent years and remain an essential foreign policy tool. Sanctions have become the defining feature of the Western response to several geopolitical challenges. Economic sanctions are defined as the withdrawal (прекращение) of customary trade and financial relations for foreign and security policy purposes. They may be comprehensive (с широким охватом), prohibiting commercial activity with regard to an entire (в целом) country, like the long-standing U.S. embargo of Cuba, or they may be targeted, blocking transactions of and with particular businesses, groups, or individuals. Sanctions take a variety of forms, including travel bans, asset freezes, arms embargoes, capital restraints, foreign aid reductions, and trade restrictions. As the UN’s principal crisis-management body, the Security Council may respond to global

		threats by cutting economic ties with state and non-state groups. Sanctions resolutions must pass the fifteen-member Council by a majority vote and without a veto from any of the five permanent members: the United States, China, France, Russia, and the United Kingdom. The most common types of UN sanctions, which are binding on all member states, are asset freezes, travel bans, and arms embargoes. Case-study (анализ проблемных ситуаций) Изучите предложенный материал, задайте дополнительные вопросы и проконсультируйте клиента, как повысить рентабельность компании. Case Title: Increasing profitability <u>Background:</u> A client produces a range of synthetic materials in varying widths and lengths. Each material is used for packaging but each differs with respect to physical properties such as weight, flexibility, general performance and cost. Each material can be coated with any one of four or five types of chemical substance that make the materials more or less impervious to heat, light, water, vapor, etc. <u>Question:</u> The client wonders which combination of products he should manufacture to increase his plant's profitability. How would you go about determining the optimal mix of materials that the company should produce? <u>Additional Information</u> <u>Products</u> The client's machinery can produce hundreds of different products. Some have been uniquely designed to meet specific customer requirements while others are used by a wide variety of customers. <u>Customers</u> The client's customers are primarily consumers or industrial products manufacturers who use synthetic materials in packaging their own products. <u>Market Share</u> The industry is highly fragmented. Numerous small manufacturers supply similar products to a wide range of customers. The client estimates he has less than 1 percent of the total market. No competitor has more than 3 percent of the total market. <u>Cost</u> The cost to manufacture each product varies according to materials used and the manufacturing process. <u>Price</u> Each product has a different price dependent on the cost to manufacture as well as the market for the product. <u>Suppliers</u> The client uses commodity products primarily in the manufacturing process. All materials can be obtained from a number of sources. <u>Some points to clarify during the discussion in a class and as the hints during the interview with the client:</u> What are fixed and variable manufacturing costs? What are selling costs? What are prices on the local market for this product? What is a market demand for each product going to be launched? Can everything that is produced be sold at an acceptable price? Are there market limitations to the potential production of any one material? Is there competition for these products? Are there cost differences in the manufacturing of these materials,
--	--	--

		e.g.: - do some coatings cost more than others? - do some materials have inherent cost differences? Is there flexibility in the pricing of these products? <u>Possible solution and recommendations for the client:</u> The superior algorithm would maximize the profit contribution per machine hour. 1. The formulation would be: Profit contribution (unit volume) X (unit price minus unit variable cost) 2. Machine-hour capacity is a surrogate for fixed costs per unit of volume. Fixed costs take into account depreciation and standby costs as well as those costs that are independent of the variable costs per pound or ton of material produced. 3. Consideration must be given to potential market demand and competitive actions.
	4. Демонстрирует владения основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка.	1. Теоретическая часть. Speak on the topic: "Professional training and career". What will you say when you arrive at a job interview? 2. Тестовые задания. Choose the right answer: 1) I wish I ____ more time. a) have b) had c) to have d) would have 2) I look forward to ____ you soon. a) seeing b) to see c) see d) having seen 3) Can you find the job ____ Friday? a) till b) by c) in d) to 4) Team building is one of the important aspects of ____ a business. a) operate b) having operated c) operate d) operating 5) I feel sleepy. I wish I _____ at night. a) had not worked b) have not worked c) am not working d) would not work 3. Практико-ориентированное задание . Mark expressions with I if they are part of an informal letter to a friend and F if they are from a formal academic letter. A. By the way, are you going to the Statistics Conference, too? If so, I'll take the opportunity to bring you the book you asked for in your previous letter. It's really magnificent... B. My name is Professor Coperland, and I am writing to you in order to request information on the Statistics Conference to be held at your University in November, 2018... C. Yours, faithfully, Rebecca Copeland D. Dear Jane, ... E. Firstly, could you provide details of accommodation options? Secondly, I would be grateful if you could provide information on the plenary speakers... F. I wonder if you could share the worksheets you designed for teaching Probability, too? It'd be wonderful to use them as well... G. Finally, could you please clarify the deadline for registration? H. Hope to hear from you soon. I. Thank you in advance for your help with this. I look forward to receiving your reply. J. Best wishes, Rebecca

		K. Hi, there. I hope you're well, and your kids, too. Thank you very much for the teaching materials you sent. L. Dear Sir or Madam, ...
	5. Умеет грамотно и эффективно пользоваться иноязычными источниками информации.	1. Теоретическая часть. Используя доступ к сайтам «Bloomberg» – URL: https://www.bloomberg.com газеты «The Independent». – URL: http://www.independent.co.uk подготовьте высказывание на тему «Проблемы вхождения России на мировой рынок». <i>Answer the questions:</i> What is the world market? What is the latest news about the economy of Russia in foreign mass-media? 2. Тестовые задания Используя доступ к ИОП и ЭБС Фининиверситета, https://www.book.ru выполните тестовые задания. 1. Ability to work under pressure means that you can ... A. keep calm in a crisis and not become stressed B. keep off and not become stressed C. find yourself in a crisis situation and not be calm D. calm down other people 2. A key to your success in professional sphere may include your ... A. software skills B. heavy skills C. soft skills D. hardware skills 3. ...are skills that can be used in every occupation, regardless of the type of work. A. Transportable skills B. Transferable skills C. Transparent skills D. Transnational abilities 4. As expert consultants, ... are engaged by attorneys to develop evidence used by the attorneys in a variety of ways. A. the investigation B. the investigators C. the investigating D. the investors 5. The main aim of ... is to allocate available savings to the most productive use. A. money markets B. financial markets C. commodity markets D. insurance markets 3. Практико-ориентированное задание. Read and translate the EU's instructions about switching to a new account and answer the questions. What should you do if you want to switch to a new account? What will you do if you incur costs? What is Suzanne's story? Switching to a new account If you want to switch to (переходить на новый счет) a new account in the same country, tell your new bank that you want to switch and transfer your recurring payments (регулярные платежи) to the new account. The new bank will then ensure that your old bank transfers data and cancels any standing orders (распоряжение о постоянных платежах). The new bank must

		also: inform third parties – such as your employer, social security provider and utilities providers (поставщики коммунальных услуг) – that you are changing your account set up your new standing orders accept relevant direct debits on the new account. You may still be charged a fee if you decide to close your old account. If you incur costs (понести расходы) during the switching procedure because the bank misses a deadline (to cancel a payment for example) or makes mistakes, they have to refund these costs. If you have any difficulties, you can take the issue to the out-of-court dispute resolution scheme (досудебное урегулирование споров). Sample story Switching bank accounts doesn't always go smoothly When Suzanne moved from Toulouse to Paris, she decided to move her bank account to her local bank in Paris. She asked her new bank in Paris to transfer all her payments to the new account and close her old account in Toulouse. The bank in Paris told the bank in Toulouse to cancel her standing orders and close Suzanne's account. They then set up standing orders from her new account. However, they forgot to tell her mobile phone provider, and Suzanne was fined when the standing order for her mobile phone contract didn't go through on time. Suzanne complained to the bank in Paris. They agreed to refund her the cost of the fine and correct the standing order payment for the mobile phone contract.
	6. Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей.	1. Теоретическая часть. Speak on the topic “Entrepreneurship”. What documents do you need to start a business? 2. Тестовые задания. Choose the right answer: 1) Workers _____ to achieve organizational goals by satisfying their fundamental needs . a) motivate b) motivated c) are motivating d) are motivated 2) Individuals' needs are learning, self-realization, personal _____. a) growth b) grow c) growing d) grower 3) The weather was too cold. I wish it _____ warmer. a) had been b) was c) has been d) will be 4) Has the secretary come yet? I want to have my papers _____. a) to type b) typed c) type d) having typed 5) I have already prepared a _____ statement. a) finance b) financial c) financier d) financeable 3. Практико-ориентированное задание. Fill in the gaps in the business e-mail letter. To: John Waters (John.Waters@sitco.com) From: Peter Lewis Subject: Extension of trading agreement Dear Mr Waters It was very good to see you again at our m_____ in Paris on 16 July. I hope you had a s_____ journey home afterwards. We a_____d that your company will continue to represent us and to promote the full range of our services throughout Europe, the Middle East and North Africa for three years, with effect from 1 August. During this p_____d, we expect to see an increase of at least 15% in the value of business we do in this region. Full de_____s of the payment we will make and the expenses

		we will cover are included in the attached agreement. Can you please check this and, if all is in order, sign and return one copy of the agreement to me. We look forward to continuing to develop our business in the region in association with yourselves. Best wishes Peter Lewis Managing Director Mesnik Professional Services 397 City Lane London EC2 3RW
--	--	--

Процедура проведения зачета/экзамена и пример билета для проведения зачета/экзамена

Зачет/экзамен по дисциплине «Иностранный язык» проводится в устной и письменной формах для студентов очной формы обучения.

Структура билета состоит из теоретического задания, тестовых заданий, практико-ориентированного задания.

При выполнении теоретической части необходимо устно развернуть предложенный тезис по пройденному теоретическому материалу, прокомментировать утверждение/график/таблицу на иностранном языке в диалоге с преподавателем без подготовки. Максимальное количество баллов при выполнении теоретического задания -20.

Тестовые задания состоят 5 вопросов по пройденному грамматическому материалу. Максимальное количество баллов при выполнении тестовых заданий -10.

Практико-ориентированное задание направлено на проверку умений чтения и перевода отрывка текста профессиональной направленности без словаря объемом 1800-2000 п.з. Практическая направленность задания проявляется в прикладном характере содержания текста. Знания, полученные при переводе текста, могут применяться на практике в профессиональной деятельности. На подготовку к ответу отводится 90 минут. Преподаватель задает вопросы для стимуляции критического анализа текста. Максимальное количество баллов при выполнении практико-ориентированного задания -30.

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

1.Образец теоретического вопроса для контроля навыков устной речи по ситуативным заданиям в рамках пройденной тематики:

Topic areas:

Financial and investment management. What do investment management services include? What are the key problems in running an investment managing firm? Would you like to be an investment manager or a financial manager? Explain your answer.

2. Образец тестовых заданий:

Choose a right variant.

- 1) Managers see conflicts ____ business goals and ethical behavior.
a) in b) between c) at d) under
- 2) Who was the author of the first ____ accounting work?
a) publish b) publishing c) to publish d) published
- 3) We try to project what ____ happen in future.
a) can b) must c) might d) has to
- 4) The contract ____, the delegation went away.
a) to sign b) have signed c) signed d) having been signed
- 5) If I were you, I ____ make a deal.
a) will b) - c) would d) should

2. Образец практико-ориентированного задания

Read the text and translate paragraphs 1, 2.

Discuss it with the examiner.

The Bank of Russia risk management principles

The Bank of Russia risk management is based on the following principles:

responsibility and authority - the Bank of Russia management, heads and officers of the Bank of Russia divisions are responsible for managing the Bank of Russia risks within their authority;

objectives priority - the achievement of the Bank of Russia objectives and performance of its functions have a priority over possible financial losses connected with the implementation of measures aimed at ensuring their achievement (performance);

operational improvement – the Bank of Russia risk management is aimed at constant improvement of the Bank of Russia efficiency, optimization of its business processes and organizational structure which ensure the achievement of the Bank of Russia objectives and performance of its functions;

integration in business processes – the Bank of Russia risk management is an integral part of its business processes, including managerial decision-making;

awareness - the Bank of Russia management, heads and officers of the Bank of Russia divisions shall be timely informed of Bank of Russia risks connected with the Bank of Russia business processes they execute (supervise) and new operations

and projects scheduled for implementation, that requires preliminary identification and assessment of respective risks;

prevention, identification and management of conflicts of interests - the Bank of Russia implements measures to prevent, identify and manage conflicts of interests the Bank of Russia may face in its operations, including separation of duties;

training and motivation - the Bank of Russia ensures that training on the modern risk management standards and practices is delivered to the employees engaged in the Bank of Russia risk management processes.

Примерный перечень вопросов для стимуляции критического анализа прочитанного текста:

- What are the risk management principles of the Bank of Russia?
- What principal helps to prevent conflicts of interests?
- Dwell upon the risks in business.

Пример билета для проведения зачета

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

(Финансовый университет)

Орловский филиал

Кафедра	Математика, информатика и общегуманитарные дисциплины
Дисциплина	Иностранный язык (английский)
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Финансовый менеджмент
Форма обучения	Очная
Семестр	2

БИЛЕТ № ____

I. Теоретическая часть (20 баллов)

Speak on the topic: «Marketing».

II. Тестовые задания (10 баллов): № ____

Choose the right answer:

- 1) I ____ like to apply for a position of a sales manager.
a) would b) should c) could d) ought to
- 2) ____ making is divided into several stages.
a) decision b) decide c) decisive d) decisiveness
- 3) I promise I ____ in touch if you need my help.
a) get b) will get c) am getting d) got
- 4) What are you looking ____?
a) for b) in c) on d) at
- 5) Nobody answers the phone. They ____ out.
a) may b) must c) can d) should

III. Практико-ориентированное задание (30 баллов): № ____

Read the text, translate one of the paragraphs. Discuss it with the examiner.

Подготовил _____

Утверждаю:

Зав. кафедрой _____

«__» ____ 20__ г.

Пример экзаменационного билета

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение

высшего образования

«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

(Финансовый университет)

Орловский филиал

Кафедра	Математика, информатика и общегуманитарные дисциплины
Дисциплина	Иностранный язык (английский)
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Финансовый менеджмент
Форма обучения	Очная
Семестр	4

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № ____

I. Теоретическая часть (20 баллов)

Speak on the topic: "Financial and Investment Management"

II. Тестовые задания (10 баллов): № ____

Choose the right answer:

- 1) Manager is responsible ____ people in the organization.
a) in b) at c) to d) for
- 2) I want you ____ a financial statement.
a) prepare b) prepared c) to prepare d) preparing
- 3) Everybody listened to the marketer ____ a presentation.
a) make b) made c) making d) being made
- 4) What ____ you ____ at the moment?
a) are, doing b) do, do c) did, do d) will, do
- 5) If I ____ you when you passed me in the street, I would have said hello.
a) saw b) see c) had seen d) have seen

III. Практико-ориентированное задание (30 баллов): № ____

Read the text, translate one of the paragraphs. Discuss it with the examiner.

Подготовил _____

Утверждаю:

Зав. кафедрой _____

«__» ____ 20__ г.

Пример билета для проведения зачета (английский язык)

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение

высшего образования

«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

(Финансовый университет)

Орловский филиал

Кафедра	Математика, информатика и общегуманитарные дисциплины
Дисциплина	Иностранный язык (английский)
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Финансовый менеджмент
Форма обучения	Заочная
Семестр	1

БИЛЕТ № ____

I. Теоретический вопрос (20 баллов)

Speak on the topic: «Banking».

II. Тестовые задания (10 баллов): № ____

Choose the right answer:

- 1) Each activity of the company ____ by a specific department.
a) is handled b) handled c) to handle d) handling
- 2) The finance department is responsible ____ controlling the funds.
a) in b) of c) into d) for
- 3) Who is the chief ____ of the firm?
a) account b) accountable c) accounting d) accountant
- 4) What information are you looking ____?
a) for b) in c) on d) by
- 5) When ____ we ____ tomorrow?
a) do, meet b) have, met c) did, meet d) shall, meet

III. Практико-ориентированное задание (30 баллов): № ____

Read the text, translate one of the paragraphs. Discuss it with the examiner.

Подготовил _____

Утверждаю:

Зав. кафедрой _____

«__» ____ 20__ г.

Пример экзаменационного билета (английский язык)
Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение

высшего образования

«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

(Финансовый университет)

Орловский филиал

Кафедра	Математика, информатика и общегуманитарные дисциплины
Дисциплина	Иностранный язык (английский)
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Финансовый менеджмент
Форма обучения	Заочная
Семестр	2

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № ____

I. Теоретический вопрос (20 баллов)

Speak on the topic: «Economics».

II. Тестовые задания (10 баллов): № ____

Choose the right answer:

- 1) I wish you ____ present at the annual meeting today.
a) were b) be c) had been d) are
- 2) We can reduce pollution by ____ ecology rules.
a) observe b) observing c) observed d) having observed
- 3) I want him ____ a career in banking.
a) making b) to make c) made d) make
- 4) ____ you ____ a financial statement tomorrow?
a) will, finish b) did, finish c) have, finished d) -, finish
- 5) Customers like ____ goods at big supermarkets.
a) bought b) buy c) buying d) having bought

III. Практико-ориентированное задание (30 баллов): № ____

Read the text, translate one of the paragraphs. Discuss it with the examiner.

Подготовил _____

Утверждаю: _____

Зав. кафедрой _____

« ____ » ____ 20__ г.

Критерии оценивания

Оценка знаний по 100-балльной шкале проводится в соответствии с нормативными документами Финуниверситета. Основные требования к результатам освоения дисциплины изложены таблице 5.

Таблица 5

Экзамен.

Требования к результатам освоения дисциплины	Оценка	Баллы (рейтинговая оценка)
Соблюдение временных параметров при выполнении заданий. Правильное понимание основного содержания прочитанного текста. Беглость и выразительность речи; смысловая связность высказывания; соответствие социолингвистическим параметрам ситуации; адекватный выбор лексико-грамматических единиц; грамматическая правильность. В высказывании точно определяется проблема, присутствуют собственные мысли по поводу данной проблемы, рассуждения самостоятельны и оригинальны, текст логичен; речь свободная; богатый словарный запас; текст полностью корректен; произношение корректное.	<i>отлично</i>	86-100 ¹
Соблюдение временных параметров при выполнении заданий. Правильное понимание содержания прочитанного текста, Беглость и выразительность речи; смысловая связность высказывания; соответствие социолингвистическим параметрам ситуации; адекватный выбор лексико-грамматических единиц; грамматическая правильность; точность выражения замысла. В высказывании точно определяется проблема, присутствуют примеры, подтверждающие точку зрения, описание недостаточно развернутое, рассуждения не вполне самостоятельны, в тексте имеется нарушение логики; речь не вполне свободная; текст достаточно корректен, грамматические и фонетические ошибки не затрудняют понимание текста и не искажают смысл.	<i>хорошо</i>	70-85
Соблюдение временных параметров при выполнении заданий. Частичное понимание содержания прочитанного текста; ограниченный диапазон владения речевыми средствами. Смысловая несвязность высказывания; соответствие социолингвистическим параметрам ситуации; не вполне адекватный выбор лексико-грамматических единиц;	<i>удовлетво- рительно</i>	50-69

¹ Указывается общее количество баллов по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Высказывание неполное, речь сбивчива. Грамматические ошибки затрудняют понимание смысла, много фонетических ошибок.		
Соблюдение / несоблюдение временных параметров при выполнении заданий. Непонимание содержания прочитанного текста; ограниченный диапазон владения речевыми средствами. Смысловая несвязность высказывания; несоответствие социолингвистическим параметрам ситуации; не вполне адекватный выбор лексико-грамматических единиц; Высказывание неполное, речь сбивчива. Наличие большого количества грамматических и фонетических ошибок.	<i>не удовлетвори тельно</i>	<i>0-49</i>

Зачёт

Требования к результатам освоения дисциплины	Зачет	Баллы
Усвоение программного материала, умение реализовывать на иностранном языке коммуникативные намерения, владение навыками подготовленной и спонтанной монологической и диалогической речи, чтения, аудирования и письма в рамках пройденной тематики, допускаются несущественные лексико-грамматические ошибки, которые не препятствуют коммуникации, выполнение текущей работы в семестре.	<i>Зачтено</i>	<i>50-100</i>
Незнание значительной части программного материала, неумение реализовывать на иностранном языке навыки монологической и диалогической речи, чтения, письма, аудирования в рамках пройденной тематики,	<i>Не зачтено</i>	<i>0-49</i>

невыполнение практических заданий.		
------------------------------------	--	--

Конкретное содержание знаний и умений, которые формируются в ходе освоения дисциплины, представлено в разделе 1 данного приложения к рабочей программе дисциплины.

6.3. Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов

Приказ от 23.03.2017 № 0557/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете».

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная:

1. Андросова И.Г. Деловой английский язык для экономистов и менеджеров: учебник / Андросова И.Г. — Москва : КноРус, 2020. — 309 с. — (бакалавриат и магистратура).— <https://book.ru>
2. Дубинина Г.А. Английский язык: экономика и финансы. Ч. 1. Введение в специальность : учебник / Дубинина Г.А., под ред., Драчинская И.Ф., Кондрахина Н.Г., Петрова О.Н. — Москва : КноРус, 2020. 345 с. — <https://book.ru>

б) дополнительная:

3. Дубинина Г.А. Английский язык: экономика и финансы. Ч. 2. Общее представление : учебник / Дубинина Г.А. — Москва : КноРус, 2018. — 345 с.— <https://book.ru>
4. Дубинина Г.А. Английский язык: экономика и финансы. Ч. 3. Финансово-экономическая среда : учебник / Дубинина Г.А. — Москва : КноРус, — 297 с. 2018 г. — <https://book.ru>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Интернет-репозиторий образовательных ресурсов. – URL: <http://el.fa.ru>. Доступ по логину и паролю.

2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) (доступ через интернет-репозиторий образовательных ресурсов). – URL: <http://el.fa.ru>. Доступ по логину и паролю.

3. Федеральная ЭБС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». – URL: <http://window.edu.ru>. Доступ свободный.

4. Test your English - Business English – Cambridge English <https://www.cambridgeenglish.org/test-your-english/business/>

5. ИОП <https://www.book.ru> Тесты: английский язык в сфере профессионального общения: экономика и финансы

6. Онлайн словарь Мультитран <https://www.multitrans.com>

7. Британская радиовещательная компания Би-би-си <https://www.bbc.com>

8. Информационное агентство «Bloomberg» – URL: <https://www.bloomberg.com>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Цель методических рекомендаций – обеспечить студенту бакалавриата (далее – студенту) оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

9.1. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (далее – РПД) и приложением к ней, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися в учебно-методическом кабинете филиала и на кафедре.

9.1.1. Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Для более эффективного изучения дисциплины студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины (далее - РПД), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на образовательном портале и в методическом кабинете университета, с графиком консультаций преподавателей данной кафедры. При подготовке к практическим занятиям студенты должны:

- выполнить домашние устные и письменные упражнения,

- выучить активную лексику по теме практического занятия,
- прослушать аудиокурс и выполнить упражнения на его основе,
- подготовить презентацию по изучаемой теме
- повторить материал, изученный ранее.

Цель практических (семинарских) занятий – формирование коммуникативной компетенции обучающихся в области профессионального общения и достижение обучающимися такого уровня владения иностранным языком, который даст им возможность вести элементарную беседу по изученным темам с зарубежными коллегами и партнёрами, имеющими тот же уровень образования.

Методические рекомендации студентам по подготовке презентации

Обучающимся рекомендуется, используя Интернет-ресурсы, найти дополнительную информацию по занятию и представить её в форме мультимедийной презентации (например, «Поведение потребителя на рынке товаров и услуг»).

- Презентация должна отвечать поставленной цели.
- Подбор информации должен осуществляться из актуальных и проверенных источников.
- Необходимо строго придерживаться установленного регламента.
- Презентация должна быть спланирована и логично структурирована, иметь вступление, основную часть и заключение.
- Слайды презентации выполняются в тезисной форме с учетом рекомендаций о выборе шрифта, фона, иллюстраций и анимации.
- Слайды не должны содержать орфографических и пунктуационных ошибок.
- Слайды должны быть выполнены в едином стиле.

Методические рекомендации студентам при подготовке к кейс-анализу

В ходе анализа кейса студентам предлагаются разнообразные задачи. Студентам необходимо систематизировать и проанализировать текстовые материалы, сделать Интернет-запрос для уточнения деталей расследования и т. п. Результаты необходимо представить либо в форме письменной аналитической записки, либо в виде мультимедийной презентации. Только проделав большую подготовительную работу, студенты приступают к дискуссии, в ходе которой вырабатывают и принимают решение.

Рекомендации по написанию аннотации (основного содержания) текста

Аннотация - это краткое, обобщенное описание (характеристика) текста с точки зрения содержания, проблематики. Объем аннотации

колеблется от 500-2000 печатных знаков. Аннотация отвечает на вопрос: «О чем говорится в первичном тексте?» и перечисляет вопросы, которые освещены в первоисточнике, но не раскрывает самого содержания этих вопросов.

Аннотация обычно состоит из двух частей. В первой части формулируется основная тема источника; во второй части перечисляются (называются) основные положения. Пассивные конструкции (глагольные и причастные) предпочтительны. Состав аннотации:

1. Вводная часть - библиографическое описание.
2. Основная часть – перечень затронутых в публикации проблем.
3. Заключительная часть – краткая характеристика и оценка, а также кому адресуется данная публикация.

Навыки аннотирования необходимы также для написания протокола.

Ведение протокола – неотъемлемая часть любого совещания, конференции, заседания и других мероприятий. Очень важно составлять протокол правильно, ведь именно этот вид документа отражает суть совещания и может служить подтверждением или опровержением некоторых моментов этого мероприятия. Не менее важно точно и кратко изложить содержание выступлений.

Подготовка к ролевой (деловой) игре.

Ролевая игра — это методический прием, при котором обучающийся должен свободно импровизировать в рамках заданной ситуации, выступая в роли одного из её участников. Студенты «вживаются» в проблемные ситуации, демонстрируя решение проблемы в рамках коммуникативной компетенции. Направлена на формирование навыков устной речи, в частности, навыков ролевого общения в рамках устной и письменной деловой коммуникации. Для подготовки необходимо повторить правила употребления грамматических форм и отработать их на большом количестве тематических моделей, лексику по изучаемой теме, актуальную информацию по изучаемой теме в Интернете. Грамматические темы должны прямо соотноситься с той функцией, которую они выполняют в деловой коммуникации в соответствии с ситуацией общения. Необходимо повторить речевые клише.

Деловая игра воспроизводит ситуации на работе. Ее цель – выполнить задание по работе: связаться с клиентами и предоставить номер счета, найти поставщиков, повысить объем продаж и т.д. Навыки устного делового общения включают, к примеру, проведение собеседования с кандидатом на должность. Навыки письменного делового общения включают, к примеру, заполнение анкет о приеме на работу, переписку с поставщиками (написание сопроводительных писем, писем-запросов). Количество участников ролевой (деловой) игре может варьироваться.

Подготовка к дискуссии.

Дискуссия - публичное собрание людей, где обсуждается конкретная тема. Участники обсуждения имеют отличные мнения, высказываются, противопоставляют друг другу. Но при этом стремятся прийти к единому мнению, найти выход из ситуации. Дискуссия не предполагает победителей или проигравших. Чтобы склонить оппонента на свою сторону, участники беседы используют факты, подготавливают отчеты, предоставляют расчеты и другие убедительные доказательства. Дискуссия считается одним из эффективных методов убеждения. За короткий промежуток времени выслушивается несколько идей. Чтобы убедить собеседников, достаточно правильно подготовиться, собрать факты и доказательства. В дискуссии участвуют председатель, докладчик, участники. Председатель должен задавать вопросы для того, чтобы стимулировать дискуссию. При подготовке к дискуссии необходимо повторить раздел темы, профессионально-ориентированную лексику, грамматические явления, речевые формулы, ознакомиться с актуальной информацией в Интернет-источниках. Выбрать председателя, докладчика (при необходимости), участников. Проводится в группе.

Тезис

Тезис – мысль или положение, истинность которого нужно доказать. Его необходимо четко сформулировать, следить, чтобы он не содержал логического противоречия. Тезис не должен меняться в течение всей речи. Для подтверждения тезиса используются аргументы – суждения.

Подготовка к докладу

Доклад - развернутое публичное выступление по определенной теме, базирующееся на данных теоретических или практических изысканий. В отличие от реферата, доклад не только сообщает слушателям о проблеме, но и раскрывает ее смысл, первоисточники, возможное решение.

Подготовьте структуру доклада: вводное слово (обоснование актуальности проблемы), основной текст, выводы. Важно репетировать дома интонацию, темп речи, логическое ударение. Желательна визуальная поддержка текста (презентация). Следует заранее подготовиться к возможным вопросам аудитории: например, объяснить происхождение термина, гипотезы, указать авторитетные источники информации, знать актуальную достоверную информацию по проблеме.

9.2. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины и на выполнение домашней

контрольной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы Финансового университета, а именно, Методические рекомендации для студентов бакалавриата по освоению дисциплин образовательных программ высшего образования, утвержденных распоряжением Финуниверситета от 14 мая 2014 г. № 256. (см. сайт Финансового университета: на главной странице раздел «Наш университет»; далее «Единая правовая база Финуниверситета»; подраздел «Методическая работа» – «Приказы Финуниверситета»);
- при подготовке к зачету параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на консультации с преподавателем.

Студенты в начале семестра должны обратить внимание на перечень основных контрольных мероприятий, которые проводятся в соответствии с учебным планом на текущий семестр. Конкретные сроки проведения этих мероприятий своевременно доводятся до сведения студентов.

По дисциплине «Иностранный язык» студент очной формы обучения в течение соответствующего семестра должен выполнить домашнюю контрольную работу. Примерный вариант контрольной работы представлен в п. 5.2. Полный текст контрольной работы и порядок распределения вариантов приведены в подготовленных кафедрой **Методических указаниях по выполнению контрольной работы**, которые вместе с другими учебно-методическими материалами можно получить в электронном виде в учебно-методическом кабинете филиала. Перечень доступных учебно-методических материалов представлен в таблице 6.

Таблица 6

Наименование методических материалов для обучающихся	Год утверждения	Местонахождение материала
Методические материалы для изучения дисциплины	2020	Учебно-методический кабинет филиала, папка «Для студента»
Методические указания по	2020	Учебно-методический кабинет филиала, папка «Для студента»

выполнению контрольной работы и варианты контрольной работы		
Методические материалы для подготовки к промежуточной аттестации	2020	Учебно-методический кабинет филиала, папка «Для студента»

9.2.1. Методические рекомендации по работе с литературой

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения.

Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие – прочитать быстро;

- при работе с литературными источниками целесообразно выделять важную информацию;

- можно выделить следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. В списке литературы должны быть выходные данные источника.

Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки явного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Антивирус ESET Endpoint Security

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-образовательный портал Финансового университета. – <https://portal.fa.ru>
2. ScienceDirect – полнотекстовая база данных <https://ez.el.fa.ru:2052/#social-sciences-and-humanities>
3. Мультитран - интернет-система двуязычных словарей <https://www.multitrans.com>

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Не используются

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса в рамках дисциплины необходимо наличие специальных помещений. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения практических занятий, выполнения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, предназначенными для представления учебной информации обучающимся.

Проведение практических занятий в рамках дисциплины осуществляется в помещениях:

- оснащенных демонстрационным оборудованием;
- оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет»;
- обеспечивающих доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

